



**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA AUTORIZACIÓN PARA INFORMACIÓN  
TRIBUTARIA DE ALABAMA (FORMULARIO 8821A)**

Estamos solicitando autorización para obtener copias de las declaraciones del impuesto a las ventas y al uso del Estado de Alabama. Se adjunta la Autorización para información tributaria de Alabama (Formulario 8821A) inmediatamente a continuación de estas instrucciones, y también se encuentra disponible en [www.deepwaterhorizoneconomicsettlement.com](http://www.deepwaterhorizoneconomicsettlement.com).

1.	<p><b><u>Cómo completar el Formulario.</u></b> La Autorización para información tributaria de Alabama (Formulario 8821A) fue previamente completada con el fin de autorizar al Departamento de Hacienda de Alabama a enviar por correo sus declaraciones del impuesto a las ventas y al uso directamente al Administrador de Reclamaciones. Complete las secciones que siguen:</p> <p><b><u>Información del contribuyente.</u></b> En el campo que corresponda, ingrese el nombre y la dirección del reclamante contribuyente/empresa, tal como se indica en la(s) declaración(es) del impuesto a las ventas y al uso. Luego ingrese el EIN y el número telefónico asociado con el reclamante contribuyente/empresa en los campos correspondientes.</p> <p><b><u>Asuntos tributarios.</u></b> Complete el campo Número de formulario de impuestos con el número de declaración del impuesto a las ventas del estado correspondiente (es decir, 2100 o 2105). Complete el campo Ejercicio(s) o Período(s) ingresando el período especificado en la sección Explicación de la Notificación de solicitud de verificación de documentos. Asegúrese de ingresar el período usando el formato MM/DD/AAAA – MM/DD/AAAA. De ser necesario, use líneas adicionales, pero asegúrese de ingresar “ventas” en el Tipo de impuesto.</p> <p><b><u>Retención/revocación de la Autorización para información tributaria.</u></b> Marque el casillero si <b>NO</b> desea revocar la autorización previamente concedida a otro tercero para recibir información tributaria por los mismos asuntos, ejercicios y períodos tributarios para los que ahora autoriza al Administrador de Reclamaciones a recibir información.</p> <p><b><u>Firma.</u></b> Asegúrese de que un representante autorizado del reclamante contribuyente/empresa firme, feche y escriba su nombre y cargo en el formulario de autorización. El representante autorizado debe estar legalmente autorizado para obligar al reclamante contribuyente/empresa.</p> <p>No es necesario que complete ninguna sección o campo que no sean los mencionados antes.</p>
2.	<p><b><u>Representación legal.</u></b></p> <p>Si el reclamante empresa está representado por un abogado en relación con esta reclamación, el reclamante no debe firmar la Autorización para información tributaria de Alabama (Formulario 8821A) hasta que haya hablado con el abogado en relación con la decisión de firmar y enviar el formulario de autorización al Administrador de Reclamaciones.</p>
3.	<p><b><u>Envíe el Formulario de autorización en línea o en copia impresa.</u></b></p> <p>Envíe la Autorización para información tributaria de Alabama (Formulario 8821A) en línea cargándola, junto con cualquier otro adjunto exigido, en su Portal DWH. Si elige cargar el formulario, asegúrese de que los PDF sean de buena calidad y que no haya marcas o puntos en el documento como consecuencia de la digitalización. Además, al cargarlo, rotule el documento como “Solicitud de declaraciones del impuesto a las ventas y al uso (Alabama).” Como alternativa, puede enviar el formulario de autorización original firmado, en copia impresa, junto con cualquier adjunto exigido.</p>

<p><b>Si desea presentar la Autorización para información tributaria de Alabama (Formulario 8821A) original firmada, en copia impresa, puede enviar los documentos requeridos de cualquiera de las formas que se indican a continuación.</b></p>	
<p><b>Por correo</b> (Con sello postal dentro del plazo estipulado para responder)</p>	<p>Deepwater Horizon Economic Claims Center PO Box 10272 Dublin, OH 43017-5772</p>
<p><b>Por correo certificado o registrado, con entrega en 24 horas</b> (Si lo envía por correo, debe tener sello postal dentro del plazo estipulado para responder; si es otro correo con entrega en 24 horas, debe depositarlo en custodia de un servicio de correo de entrega al día siguiente dentro del plazo estipulado para responder).</p>	<p>Deepwater Horizon Economic Claims Center Administrador de reclamaciones 5151 Blazer Parkway Suite A Dubin, OH 43017</p>
<p><b>Visite un Centro de Asistencia para Reclamantes</b> (Entregado dentro del plazo estipulado para responder)</p>	<p>Puede presentar la información o los documentos requeridos en un Centro de Asistencia para Reclamantes.</p>

ALABAMA DEPARTMENT OF REVENUE  
**Tax Information Authorization**



**NOTE:** If you have questions concerning the completion of this form, please refer to the instructions for Federal Form 8821 (revised January 2000). Alabama Form 8821A is very similar to the federal form.

**1 TAXPAYER INFORMATION**

TAXPAYER NAME(S) AND ADDRESS (Please Type or Print)	SOCIAL SECURITY NUMBER(S)	EMPLOYER IDENTIFICATION NUMBER
		DAYTIME TELEPHONE NUMBER ( )

**2 APPOINTEE (Please Type or Print)**

NAME AND ADDRESS <b>Deepwater Horizon Economic Claims Center PO Box 10272 Dublin, OH 43017-5772</b>	TELEPHONE NUMBER ( <b>844,761-7057</b> FAX NUMBER ( <b>888,524-1283</b>
--	--

is authorized to inspect and/or receive confidential tax information in any office of the Alabama Department of Revenue for the following tax matters:

**3 TAX MATTERS**

TYPE OF TAX (Individual, Corporate, Sales, etc.)	TAX FORM NUMBER (40, 20, 41, 65, etc.)	YEAR(S) or PERIOD(S)
sales		

**4 DISCLOSURE OF TAX INFORMATION** (check only one of the following if applicable):

- a If you want tax information, notices, and other written communications sent to the appointee on an ongoing basis, check this box
- b Check this box if you do not want any notices or communications sent to the appointee

**5 RETENTION / REVOCATION OF TAX INFORMATION AUTHORIZATION.**

This tax information authorization automatically revokes all earlier tax information authorizations on file with the Alabama Department of Revenue for the **same** tax matters and years or periods covered by this document. If you do not want to revoke a prior tax information authorization, check this box.

**6 SIGNATURE OF TAXPAYER(S).**

If a tax matter concerns a joint return, either husband or wife must sign. If signed by a corporate officer, partner, guardian, executor, receiver, administrator, trustee, or party other than the taxpayer, I certify that I have the authority to execute this form with respect to the tax matters/periods covered.

► If this tax information authorization is not signed, it will be returned.

_____ SIGNATURE	_____ DATE	_____ TITLE (IF APPLICABLE)
_____ PRINT NAME		
_____ SIGNATURE	_____ DATE	_____ TITLE (IF APPLICABLE)
_____ PRINT NAME		