

**Tài Liệu Yêu Cầu Đối Với Người Yêu Cầu Bồi Thường về Tổn Thất Quyền Lợi Liên Quan Tới Việc Làm
và Chi Phí Tìm Việc Có thể được Bồi Hoàn Và Chi Phí Đào Tạo có thể được Bồi Hoàn**

1. Giới thiệu. Người yêu cầu bồi thường đang tìm kiếm bồi thường cho Tổn Thất Kinh Tế Cá Nhân (IEL) cũng có thể nộp các yêu cầu bồi thường cho Tổn Thất Quyền Lợi Liên Quan Tới Việc Làm (ERBL), Chi Phí Tìm Việc Có thể được Bồi Hoàn (RSC), và/hoặc Chi Phí Đào Tạo có thể được Bồi Hoàn (RTC). Những yêu cầu bồi thường này yêu cầu người yêu cầu bồi thường nộp các tài liệu cụ thể cùng với các tài liệu được yêu cầu để hỗ trợ cho một yêu cầu bồi thường IEL. Hơn 90% các yêu cầu bồi thường ERBL, RSC, và RTC mà chúng tôi đã xét duyệt là chưa hoàn chỉnh do người yêu cầu bồi thường chưa nộp bất kỳ tài liệu nào hỗ trợ cho những yêu cầu bồi thường này. Thỏa Thuận Giải Quyết yêu cầu người yêu cầu bồi thường nộp các tài liệu này và yêu cầu chúng tôi dừng xét duyệt và yêu cầu tài liệu nếu người yêu cầu bồi thường chưa cung cấp. Khi chúng tôi gửi thông báo này, điều này sẽ trì hoãn quá trình xử lý yêu cầu bồi thường. Hãy nhìn vào Đoạn 3, Phần F trong Hướng Dẫn Hoàn Thành Mẫu Yêu Cầu Bồi Thường Tổn Thất Kinh Tế Cá Nhân để có các thông tin chi tiết về việc nộp một yêu cầu bồi thường ERBL, RSC hoặc RTC. Chúng tôi gửi Cảnh Báo này để nhắc người yêu cầu bồi thường về những yêu cầu này, hi vọng rằng người yêu cầu bồi thường sẽ nộp các tài liệu bắt buộc và chúng tôi có thể tiếp tục xử lý các yêu cầu bồi thường.

2. Tài Liệu Hỗ Trợ Bắt Buộc. Những bảng này liệt kê những tài liệu phải nộp để hỗ trợ cho một yêu cầu bồi thường ERBL, RSC hoặc RTC. Người yêu cầu bồi thường không phải nộp toàn bộ những tài liệu này, vì hầu hết người yêu cầu bồi thường không yêu cầu toàn bộ những quyền lợi này. Nhưng người yêu cầu bồi thường phải nộp các bản sao của tài liệu liên quan tới loại quyền lợi mà họ đang tìm kiếm. Người yêu cầu bồi thường và luật sư phải đảm bảo rằng họ nộp các tài liệu để hỗ trợ những yêu cầu bồi thường này, hoặc chúng tôi không thể xử lý hoặc thanh toán cho họ.

Bảng 1.	TÀI LIỆU BẮT BUỘC ĐỂ HỖ TRỢ CHO MỘT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG ĐỐI VỚI TỔN THẤT QUYỀN LỢI LIÊN QUAN TỚI VIỆC LÀM (ERBL)	
	Loại Quyền Lợi	Mô Tả Tài Liệu
1.	Bản Khai Có Tuyên Thệ Của Chủ Sử Dụng Lao Động #39 (Bản Khai Có Tuyên Thệ Của Chủ Sử Dụng Lao Động Về Quyền Lợi)	Một bản khai tuyên thệ do chủ sử dụng lao động hoàn thành thay mặt cho người lao động, nêu chi tiết thông tin liên quan tới quyền lợi việc làm cụ thể.
2.	Tài liệu bảo hiểm COBRA	Chương trình bảo hiểm y tế cho phép người lao động rời khỏi công ty vẫn tiếp tục được bảo hiểm theo chương trình y tế của công ty trong một thời gian nhất

		định và theo các điều kiện nhất định. Tên tài liệu là do chương trình được tạo ra theo Luật Thỏa Thuận Hợp Nhất Ngân Sách.
3.	Chính sách Bảo Hiểm	Hợp đồng bảo hiểm mô tả điều khoản, phạm vi bảo hiểm, phí bảo hiểm và khoản khấu trừ.
4.	Thanh Toán Bảo Hiểm	Tài liệu mô tả khoản tiền quý vị hoặc chủ sử dụng lao động của quý vị chi trả theo chính sách bảo hiểm về chăm sóc sức khỏe.
Bảng 1.	TÀI LIỆU BẮT BUỘC ĐỂ HỖ TRỢ CHO MỘT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG ĐỐI VỚI TỔN THẤT QUYỀN LỢI LIÊN QUAN TỚI VIỆC LÀM (ERBL)	
	Loại Quyền Lợi	Mô Tả Tài Liệu
5.	Thẻ Bảo Hiểm	Thẻ có thông tin bảo hiểm, thông thường gồm có nhà cung cấp dịch vụ bảo hiểm và bên nắm giữ chính sách bảo hiểm.
6.	Kế Hoạch Hưu Trí 401(k)	Một chương trình đủ tiêu chuẩn do các chủ sử dụng lao động thành lập cho những người lao động đủ điều kiện có thể có khoản đóng góp theo tiền lương (giảm trừ lương) sau thuế và/hoặc trước thuế. Chủ sử dụng lao động có chương trình 401(k) có thể đóng góp đầy đủ hoặc không lựa chọn cho chương trình thay mặt cho những người lao động đủ điều kiện.
7.	Kế Hoạch Hưu Trí 401(k)	Chương trình tiết kiệm hưu trí có lợi thế về thuế của Hoa Kỳ có sẵn cho các tổ chức giáo dục công, một vài chủ sử dụng lao động phi lợi nhuận, tổ chức dịch vụ bệnh viện cộng tác và bộ trưởng tự doanh tại Hoa Kỳ.
8.	Chương Trình Chia Sẻ Phúc Lợi Hưu Trí	Chương trình cho phép người lao động được chia sẻ lợi nhuận của công ty. Mỗi người lao động nhận một phần trăm lợi nhuận theo thu nhập của công ty.
9.	Thanh Toán Lương Hưu Trí	Lương hưu được trao cho người đã về hưu thông thường phát sinh từ công việc trước đó của họ, hoặc phần đầu tư trong kế hoạch hưu trí dành cho cổ đông hoặc cá nhân.
10.	Các Tài Liệu Hưu Trí Khác	Các tài liệu khác liên quan tới quyền lợi Sức Khỏe hoặc Hưu Trí chỉ rõ chủ sử dụng lao động có thể đã đầu tư

Bảng 2	CÁC TÀI LIỆU BẮT BUỘC ĐỂ HỖ TRỢ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG BỒI HOÀN CHO CHI PHÍ TÌM VIỆC (RSC)	
	Loại Tài Liệu	Mô Tả Tài Liệu

Bảng 2	CÁC TÀI LIỆU BẮT BUỘC ĐỂ HỖ TRỢ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG BỒI HOÀN CHO CHI PHÍ TÌM VIỆC (RSC)	
	Loại Tài Liệu	Mô Tả Tài Liệu
1.	Quảng Cáo hoặc Tờ Rơi	Đăng tuyển việc, quảng cáo loại "Cần Trợ Giúp", tờ rơi phát ở các hội chợ việc làm, tài liệu quảng cáo và tuyển dụng, và/hoặc tài liệu chứa thông tin về công ty gồm vị trí công việc và đường hướng nghề nghiệp.
2.	Bảng Kê Của Ngân Hàng, Bảng Kê Thẻ Tín Dụng và/hoặc Phiếu Thu	Các báo cáo tài chính cá nhân chỉ rõ chi phí phát sinh trực tiếp từ tìm kiếm việc làm.
3.	Thư Trả lời từ Chủ Doanh Nghiệp/Chủ Sử Dụng Lao Động	Bất kỳ dạng giao tiếp bằng văn bản có đề ngày tháng nào chẳng hạn thư, email hoặc fax từ chủ sử dụng lao động cũ hoặc tiềm năng chứa thông tin liên quan tới việc tìm kiếm việc làm của người yêu cầu bồi thường, ngày mà người yêu cầu bồi thường bị chấm dứt việc làm, hoặc ngày mà người yêu cầu bồi thường được thuê.
4.	Tài Liệu về Tìm Kiếm Việc Làm hoặc Nỗ Lực Tìm Việc	Bất kỳ tài liệu nào có thông tin về nỗ lực của người yêu cầu bồi thường để tìm việc làm kể cả tài liệu đó không xuất hiện trong bảng này.
5.	Thư Xin Việc	Sơ yếu lý lịch hoặc thư xin việc mà người yêu cầu bồi thường nộp cho một chủ sử dụng lao động tiềm năng có ngày nộp và tên của chủ sử dụng lao động tiềm năng.
6.	Bản In Quảng Cáo Việc Làm Từ Trang Web	Xác nhận gửi sơ yếu lý lịch và/hoặc đơn xin việc điện tử tới trang web của chủ sử dụng lao động tiềm năng.
7.	Hóa Đơn Mua Hàng	Ngày lập hóa đơn thể hiện chi phí và loại hàng hóa hoặc dịch vụ phát sinh trực tiếp từ tìm kiếm việc làm. Hóa đơn chỉ rõ rằng người yêu cầu bồi thường đã thanh toán đầy đủ số tiền trên hóa đơn.

Bảng 3	CÁC TÀI LIỆU BẮT BUỘC ĐỂ HỖ TRỢ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG BỒI HOÀN CHO CHI PHÍ ĐÀO TẠO (RTC)	
	Loại Tài Liệu	Mô Tả Tài Liệu
1.	Bảng Kê Của Ngân Hàng, Bảng Kê Thẻ Tín Dụng và/hoặc Phiếu Thu	Báo cáo tài chính cá nhân có cung cấp dữ liệu về chi phí phát sinh trực tiếp từ đào tạo việc làm bao gồm ngày phát sinh chi phí, số tiền, và loại hàng hóa hoặc dịch vụ mà chi phí đã thanh toán.
2.	Thư Trả lời từ Chủ Doanh Nghiệp/Chủ Sử Dụng Lao Động	Bất kỳ dạng giao tiếp bằng văn bản có đề ngày tháng nào chẳng hạn thư, email hoặc fax từ chủ sử dụng lao động hoặc chủ sở hữu doanh nghiệp có thông tin liên quan tới khóa đào tạo mà người yêu cầu bồi thường đã tham gia, ngày mà người yêu cầu bồi thường bị chấm dứt việc làm, hoặc ngày mà người yêu cầu bồi thường được thuê.
3.	Thư Trả Lời từ Cơ Quan	Bất kỳ thư hoặc email nào hoặc bất kỳ dạng giao tiếp bằng văn bản nào có đề ngày tháng từ các tổ chức giáo dục hoặc đào tạo có thông tin liên quan tới khóa học hoặc lớp học mà người yêu cầu bồi thường tham gia.
4.	Bằng Cấp, Chứng Chỉ hoặc Giấy Cấp Phép	Bất kỳ tài liệu nào mà bất kỳ một tổ chức giáo dục hoặc đào tạo nào cấp cho người yêu cầu bồi thường chỉ rõ việc hoàn thành bài kiểm tra cụ thể, khóa học hoặc lớp học và/hoặc ủy quyền thực hiện các hoạt động nêu rõ trong giấy chứng nhận hoặc giấy phép.
5.	Hồ Sơ Học Tập	Bất kỳ tài liệu nào có thông tin về đào tạo việc làm của người yêu cầu bồi thường kể cả tài liệu đó không xuất hiện trong bảng này.
6.	Xác Nhận Tuyển Dụng	Bất kỳ tài liệu nào do một tổ chức giáo dục hoặc đào tạo cấp xác nhận rằng người yêu cầu bồi thường được tuyển chọn để tham dự bài kiểm tra hoặc tham gia vào một khóa học hoặc lớp học cụ thể.
7.	Chứng Nhận Trúng Tuyển Đại Học	Một giấy chứng nhận do một tổ chức giáo dục hoặc đào tạo cấp xác nhận rằng người yêu cầu bồi thường đáp ứng toàn bộ những yêu cầu tối thiểu của khóa học và được tuyển chọn để tham gia vào một hoặc nhiều chương trình, khóa học hoặc lớp học của tổ chức đó.

Bảng 3	CÁC TÀI LIỆU BẮT BUỘC ĐỂ HỖ TRỢ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG BỒI HOÀN CHO CHI PHÍ ĐÀO TẠO (RTC)	
	Loại Tài Liệu	Mô Tả Tài Liệu
8.	Bảng Điểm	Một văn bản chính thức do một tổ chức giáo dục hoặc đào tạo cấp nêu chi tiết loại chương trình, lớp học hoặc khóa học mà người yêu cầu bồi thường tham gia và xếp hạng thành tích của người yêu cầu bồi thường ở từng khóa học, lớp học hoặc chương trình.