

Các Lựa Chọn Trả Lời Thông Báo Mới về Trường Hợp Không Đầy Đủ

- 1. *Giới thiệu.*** Thông Báo về Trường Hợp Không Đầy Đủ và Thông Báo Sơ Bộ về Trường Hợp Không Đầy Đủ đối với Các Yêu Cầu Bồi Thường Tổn Thất Kinh Tế Cá Nhân cho người yêu cầu bồi thường 30 ngày để nộp các tài liệu được yêu cầu. Cho đến bây giờ, nếu người yêu cầu bồi thường đã không nộp đủ các tài liệu đúng hoặc trước thời hạn, Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường sẽ đợi để ban hành Thông Báo Tiếp Theo về Trường Hợp Không Đầy Đủ cho tới sau thời hạn trong Thông Báo về Trường Hợp Không Đầy Đủ hoặc Thông Báo Sơ Bộ về Trường Hợp Không Đầy Đủ đối với Yêu Cầu Bồi Thường Tổn Thất Kinh Tế Cá Nhân đã hết hạn. Sau này, người yêu cầu bồi thường có thể bỏ giai đoạn chờ này bằng cách cho biết người yêu cầu bồi thường đã nộp tất cả các tài liệu mà người đó có ý định nộp.
- 2. *Hiệu Lực của Lựa Chọn Mới.*** Khi người yêu cầu bồi thường cho biết mình đã nộp tất cả các tài liệu mà người đó có ý định nộp, Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường sẽ xử lý yêu cầu bồi thường như thường lệ. Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường sẽ không ưu tiên đánh giá trước các yêu cầu bồi thường khác. Phần duy nhất của quy trình sẽ thay đổi là Thông Báo tiếp theo sẽ ban hành ngay sau khi đánh giá yêu cầu bồi thường thay vì khi thời hạn trong Thông Báo về Trường Hợp Không Đầy Đủ hoặc Thông Báo Sơ Bộ về Trường Hợp Không Đầy Đủ đối với Yêu Cầu Bồi Thường Tổn Thất Kinh Tế Cá Nhân hết hạn. Do đó, nếu các tài liệu của người yêu cầu bồi thường vẫn không đầy đủ sau khi đánh giá, Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường có thể ban hành Thông Báo Tiếp Theo về Trường Hợp Không Đầy Đủ trước thời hạn trả lời Thông Báo về Trường Hợp Không Đầy Đủ hoặc Thông Báo Sơ Bộ về Trường Hợp Không Đầy Đủ đối với Yêu Cầu Bồi Thường Tổn Thất Kinh Tế Cá Nhân đã hết hạn.
- 3. *Thực Hiện Lựa Chọn: Người Dùng Cổng Thông Tin.*** Người dùng cổng thông tin có thể bỏ giai đoạn trả lời khi trả lời Thông Báo về Trường Hợp Không Đầy Đủ hoặc Thông Báo Sơ Bộ về Trường Hợp Không Đầy Đủ đối với Yêu Cầu Bồi Thường Tổn Thất Kinh Tế Cá Nhân.

Người dùng Cổng Thông Tin có thể sử dụng hộp kiểm và nút Tải Lên để nộp các tài liệu bổ sung khi phản hồi lại Thông Báo. Với việc bổ sung tính năng mới, người dùng Cổng Thông Tin cũng phải nhấp vào một trong hai lựa chọn khẳng định người dùng đã nộp tất cả các tài liệu mà người đó có ý định nộp hoặc người dùng muốn nộp các tài liệu bổ sung sau này.

Nếu người dùng Cổng Thông Tin khẳng định mình không có ý định nộp các tài liệu bổ sung, Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường sẽ xử lý yêu cầu bồi thường và ban hành thông báo kết quả mà không đợi thời hạn trả lời hết hạn. Nếu người dùng Cổng Thông Tin khẳng định mình dự định nộp các tài liệu bổ sung, Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường sẽ không đợi để đánh giá yêu cầu bồi thường. Đánh giá yêu cầu bồi thường với các tài liệu mới sẽ tiếp tục, nhưng nếu yêu cầu bồi thường vẫn Không Đầy Đủ, Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường sẽ không ban hành Thông Báo Tiếp Theo về Trường Hợp Không Đầy Đủ cho tới sau khi đã hết thời hạn trả lời.

Sau đây là những gì mà người dùng Cổng Thông Tin sẽ thấy:

Incompleteness Notice

Click the Print/View Notice button to view the Incompleteness Notice. [Print / View Notice](#)

Deadline for Response: 05/29/2013 11:59 PM CST

We have reviewed this claim and cannot continue processing it because it is incomplete. If you wish to pursue this claim, you must read the Incompleteness Notice and submit all required documentation and/or information. If you fail to submit the required documentation and/or information by the Deadline for Response, we will deny your claim.

Check here to submit additional documentation and/or information to resolve the incompleteness.

Make a selection below to indicate whether these additional documents complete your response to the Incompleteness Notice, or whether you plan to submit additional documents at a later time.

I do not plan to submit any additional documents in response to the Incompleteness Notice I received. I understand that if these documents are not sufficient, I will receive a Follow-Up Incompleteness Notice.

This includes some, but not all, of the documents I am submitting in response to the Incompleteness Notice I received. I plan to submit additional documents in response to this Incompleteness Notice.

Document Upload

Click the View Documents button to view documents uploaded to this claimant's file. The Upload button provides you the ability to send documents to the Claims Administrator. Any documents you upload using this button will be directly linked to the claimant's file.

For Seafood and Business Economic Loss Claims, your claim will be reviewed more quickly if you submit any financial data records in Excel format.

[Upload](#)

4. **Thực Hiện Lựa Chọn: Người Dùng Không Qua Cổng Thông Tin** Người dùng Không Qua Cổng Thông Tin có thể thực hiện lựa chọn này dưới dạng văn bản cùng với **trả lời** cho Thông Báo về Trường Hợp Không Đầy Đủ hoặc Thông Báo Sơ Bộ về Trường Hợp Không Đầy Đủ đối với Yêu Cầu Bồi Thường Tổn Thất Kinh Tế Cá Nhân, bằng cách gọi cho Trung Tâm Trao Đổi Thông Tin Người Yêu Cầu Bồi Thường theo số 1-800-353-1262, hoặc ghé thăm Trung Tâm Hỗ Trợ Người Yêu Cầu Bồi Thường. Người dùng Không Qua Cổng Thông Tin phải khẳng định họ muốn bỏ giai đoạn chờ và họ không có ý định nộp tài liệu bổ sung để trả lời Thông Báo về Trường Hợp Không Đầy Đủ hoặc Thông Báo Sơ Bộ về Trường Hợp Không Đầy Đủ đối với Yêu Cầu Bồi Thường Tổn Thất Kinh Tế Cá Nhân.
5. **Thắc mắc.** Nếu quý vị có thắc mắc về Cảnh Báo này, quý vị có thể gọi Trung Tâm Trao Đổi Thông Tin Người Yêu Cầu Bồi Thường theo số 1-800-353-1262 hoặc gửi email đến Questions@dhecc.com. Nếu quý vị là luật sư hoặc đại diện chuẩn bị yêu cầu bồi thường, hãy gọi hoặc gửi email cho Người Liên Hệ DWH để được giúp đỡ hoặc trợ giúp. Quý vị cũng có thể ghé thăm một Trung Tâm Hỗ Trợ Người Yêu Cầu Bồi Thường và nói chuyện với một trong những người đại diện của chúng tôi. Để có được một danh sách đầy đủ về các Trung Tâm Hỗ Trợ Người Yêu Cầu Bồi Thường, hãy truy cập www.deepwaterhorizoneconomicsettlement.com.