

# **Instrucciones para llenar el Formulario de reclamo por pérdidas económicas de empresas (Formulario violeta)**

## Índice

Título	Página
1. Instrucciones para la presentación de un reclamo por pérdidas económicas de empresas	3
2. Definiciones	4
3. Instrucciones detalladas para responder las preguntas del Formulario de reclamo por pérdidas económicas de empresas	7
4. Documentación requerida para un reclamo por pérdidas económicas de empresas	15

## 1. Instrucciones para la presentación de un reclamo por pérdidas económicas de empresas

	<p>Para presentar una <b>reclamo por pérdidas económicas de Empresas</b> de conformidad con el Acuerdo de conciliación por daños económicos y a la propiedad de Deepwater Horizon (el "Acuerdo de conciliación") por daños y perjuicios que surjan del Incidente de Deepwater Horizon del 20 de abril de 2010 (el "Derrame"), debe llenar y presentar este Formulario de reclamo y toda la documentación requerida por el Acuerdo de conciliación ("Documentación de respaldo") al Administrador de reclamos el <b>8 de junio de 2015</b> o antes de esa fecha.</p> <p><b>La fecha límite para presentar reclamos en el Programa del Acuerdo de conciliación fue el 8 de junio de 2015. Por consiguiente, el Administrador de reclamos por el momento no está aceptando la presentación de nuevas reclamos ni Formularios de solicitud de elegibilidad de la parcela.</b></p>
1.	<p>La <b>reclamo por pérdidas económicas de empresas</b> está dirigida a entidades comerciales (incluidas aquellas empresas que declaran impuestos en los Anexos C, E o F del Formulario 1040) que declaren pérdidas económicas debido al Derrame. Los Pescadores comerciales, los Propietarios de embarcaciones para la pesca de mariscos, los Capitanes de embarcaciones destinadas a la pesca de mariscos, los Trabajadores de la industria de mariscos y los Arrendatarios de zonas para el cultivo de ostras que deseen presentar un reclamo por pérdidas económicas relacionadas a la industria de Mariscos, deben utilizar el Formulario de reclamo del Programa de compensación de la industria de mariscos (Formulario amarillo) y no el presente Formulario de reclamo por pérdidas económicas de empresas.</p> <p><b>La fecha límite para presentar reclamos en el Programa de compensación de la industria de mariscos venció el 22 de enero de 2013.</b></p>
2.	<p>No use este Formulario de reclamo si desea obtener un pago solamente por lesiones corporales originadas del Incidente de Deepwater Horizon. Para obtener más información acerca del Acuerdo por beneficios médicos y para determinar si reúne los requisitos para recibir los beneficios en virtud de dicho acuerdo, visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a> o llame al 1-877-545-5111. Para obtener asistencia para personas con dificultades auditivas (TTY), llame al 1-800-877-8973.</p>
3.	<p>Si tiene acceso a una computadora con conexión a Internet, será mucho más sencillo rellenar y presentar su Formulario de reclamo por Internet en lugar de hacerlo utilizando el Formulario de reclamo en papel. El proceso de reclamo por Internet lo guiará a través de las preguntas específicas que debe responder y le proporcionará instrucciones en relación a la Documentación de respaldo que debe presentar, en base a las respuestas que ingrese a medida que avance. Visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a> para presentar un reclamo por Internet</p>
4.	<p>Si elige rellenar un Formulario de reclamo impreso, asegúrese de leer todo el Formulario de reclamo y rellenar todas las secciones necesarias para afirmar su reclamo, y también lea la Sección 4 de este Folleto de instrucciones si desea conocer qué Documentación de respaldo tiene que presentar junto con su reclamo. Si necesita más espacio para responder alguna pregunta, escriba la respuesta en una página separada y tenga a bien adjuntarla a su Formulario de reclamo.</p>
5.	<p>A medida que llene su Formulario de reclamo y revise la lista de Documentación de respaldo exigida, es posible que se encuentre con palabras que no le resultan familiares. La Sección 2 de este Folleto de instrucciones define muchos términos que se encuentran en el Formulario de reclamo o en las descripciones de la Documentación de respaldo. Consulte estas definiciones si necesita ayuda para entender el significado de un término en particular.</p>
6.	<p>Cualquier término empleado en el Formulario de reclamo o en el Folleto de instrucciones que aparezca definido en el Acuerdo de conciliación tendrá el significado que se establece en el Acuerdo de conciliación. En caso de surgir algún conflicto entre los términos del Acuerdo de conciliación y los términos del Formulario de reclamo o en el Folleto de instrucciones, los que ejercerán el control serán los significados que se establecen en el Acuerdo de conciliación.</p>
7.	<p>Presente su Formulario de reclamo y toda Documentación de respaldo requerida enviándola al Administrador de reclamaciones de una de estas maneras:</p>

**Correo postal regular:**

Deepwater Horizon Economic Claims Center  
 P.O. Box 10272  
 Dublin, OH 43017-5772

**Fax:**  
 (888) 524-1583

**Servicio de entrega de un día, correo certificado o registrado:**

Deepwater Horizon Economic Claims Center  
 c/o Claims Administrator  
 5151 Blazer Parkway Suite A  
 Dublin, OH 43017

**Adjunto a correo electrónico:**

ClaimForms@deepwaterhorizoneconomicsettlement.com

Su reclamo será revisada con más rapidez si usted presenta toda su Documentación de respaldo junto con su Formulario de reclamo. Si necesita presentar alguna Documentación de respaldo por separado, coloque su nombre y Número de identificación tributaria en una página de portada o en la primera página de lo que presente de modo tal que el Administrador de reclamaciones pueda colocar adecuadamente los documentos en su archivo.

8. Si tiene alguna pregunta acerca de cómo presentar un reclamo, visite [www.deepwaterhorizonsettlements.com](http://www.deepwaterhorizonsettlements.com), o llame gratis al 1-866-992-6174. No llame al Tribunal o al despacho de ningún Juez para hacer preguntas acerca de cómo llenar este Formulario de reclamo, qué documentación se requiere o el estado de su reclamo en general.

## 2. Definiciones

1.	<b>Período de referencia:</b> El período de tiempo previo al Derrame que el reclamante elige como punto de referencia para medir su desempeño financiero histórico. El reclamante puede elegir entre los siguientes Períodos de referencia: 2009; el promedio entre 2008 y 2009; o el promedio entre 2007 y 2009, provisto que el rango de años elegidos por el reclamante será utilizado para todos los propósitos del Período de referencia.
2.	<b>Entidades de combustible y Empleados de la marca BP:</b> Las Entidades de combustible y los Empleados de la marca BP son empresas que venden o comercializan combustible bajo la marca BP y las personas que fueron empleados de aquellas empresas durante el periodo de tiempo entre el 20 de abril de 2010 y el 16 de abril de 2012.
3.	<b>Operación de pesca sujeta a un contrato de fletamento:</b> Propietarios, capitanes, y marineros de embarcaciones que pueden ser Contratados para llevar pasajeros que desean participar en Pesca recreativa.
4.	<b>Servicios de apoyo contable al reclamante:</b> Cargos contables razonables y necesarios relacionados a la preparación de reclamaciones, ya sea directamente al reclamante, o al asesor si está individualmente representado (y/o a su contador) y/o a través de los servicios hechos disponibles por y a través de su Asesor legal grupal.
5.	<b>Establecimiento comercial que presenta un reclamo:</b> Una ubicación física separada y distinta de una Empresa de múltiples establecimientos comerciales que presenta un reclamo como parte del Acuerdo de conciliación por daños económicos y a la propiedad de Deepwater Horizon.
6.	<b>Pescador comercial:</b> Una Persona natural o entidad que cuenta con una licencia de pesca comercial emitida por los Estados Unidos y/o el/los Estado(s) de Alabama, Florida, Louisiana, Mississippi y/o Texas, y que deriva ingresos de la pesca y venta de los <b>Mariscos</b> capturados.
7.	<b>Proveedor comercial mayorista o minorista tipo A:</b> Una entidad o Persona natural que cuenta con una licencia de proveedor comercial mayorista o minorista emitida por el/los Estado(s) de Alabama, Florida, Louisiana, Mississippi y/o Texas, por la cual 75 % o más del costo o peso en libras en el año 2009 del producto que adquiere se constituye en <b>Mariscos</b> adquiridos directamente de un <b>Pescador comercial</b> o <b>Desembarcadero</b> , y lo revende a <b>Procesadoras primarias de mariscos, Distribuidores de mariscos, Mayoristas de mariscos, y Minoristas de mariscos.</b>
8.	<b>Proveedor comercial mayorista o minorista tipo B:</b> Una entidad o Persona natural que cuenta con una licencia de proveedor comercial mayorista o minorista emitida por el/los Estado(s) de Alabama, Florida, Louisiana, Mississippi y/o Texas, por la cual menos del 75 % del costo o peso en libras del producto que adquiere se constituye en <b>Mariscos</b> adquiridos directamente de un <b>Pescador comercial</b> o <b>Desembarcadero</b> , y lo revende a <b>Procesadoras primarias de mariscos, Distribuidores de mariscos, Mayoristas de mariscos, y Minoristas de mariscos.</b>
9.	<b>Período de compensación:</b> Un periodo de tiempo elegido por el reclamante para incluir tres o más meses consecutivos entre mayo y diciembre de 2010.
10.	<b>Contratistas/subcontratistas de defensa:</b> Empresas y empleadores que derivan por lo menos un 50 % de sus ingresos anuales de contratos con el Departamento de Defensa de los Estados Unidos.

11.	<b>Clase de pérdida económica:</b> Personas naturales o entidades que sufren una pérdida económica que fue resultado del Incidente de Deepwater Horizon, que no son de otra manera excluidos de participar en la administración del Acuerdo de conciliación.
12.	<b>Zonas de pérdidas económicas A, B, C y D:</b> Para determinar en qué Zona de pérdidas económicas está ubicada su empresa, visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a> , o llame gratis al 1-866-992-6174..
13.	<b>Fecha de entrada en vigencia:</b> la fecha en la que el Acuerdo de conciliación entra en vigencia, la cual será después de la fecha en la que el Tribunal otorgue "aprobación final" al Acuerdo de conciliación y se resuelve toda apelación pendiente.
14.	<b>Establecimiento comercial:</b> Una ubicación física separada y distinta de una Empresa de múltiples establecimientos comerciales en la que se desempeñan o administran sus operaciones.
15.	<b>Empresa que quebró:</b> Una entidad que inició operaciones antes del 1 de noviembre de 2008, y que, después del 1 de mayo de 2010, pero antes del 31 de diciembre de 2011, (1) haya cesado operaciones y reducido su actividad; (2) haya declarado la bancarrota (al presentar una petición de protección ante la bancarrota en un tribunal o jurisdicción competente); o (3) de otro modo haya iniciado o completado una liquidación sustancial de todos sus activos.
16.	<b>Instituciones financieras:</b> Esta categoría de empresas y empleadores incluye, por ejemplo a: bancos comerciales, instituciones de ahorro, emisores de tarjetas de crédito, aseguradores de crédito, factores u otras entidades financieras de venta, asesores financieros o de inversiones o administradores de cartera, administradores de fondos, entidades de banca de inversiones, instituciones de préstamos, entidades de hipoteca o crédito de bienes inmuebles, corredores o distribuidores de valores, mercancías, contratos de mercancías o préstamos, bolsas de valores o mercancías, entidades que sirven como custodios, fiduciarios o fideicomisarios de valores u otros activos financieros o entidades que participan en otros tipos de actividades de intermediación, procesamiento, reserva o compensación de transacciones financieras. Los siguientes <b>no</b> están excluidos como Instituciones financieras: cajeros automáticos independientes, cooperativas de crédito, casas de empeño, negocios dedicados principalmente a realizar préstamos de día de pago o adelantos de cheque de pago, y empresas que venden productos y servicios y que ofrecen financiamiento sobre estas adquisiciones a sus clientes. Una lista completa de las Instituciones financieras excluidas por el código NAICS se encuentra disponible en el Anexo 18 del Acuerdo de Resolución.
17.	<b>Fondos, compañías fiduciarias y otras empresas financieras:</b> Esta categoría de empresas y empleadores incluye, por medio de ejemplo: fondos públicos de inversiones de composición variable; fondos de inversión; sociedades de inversión inmobiliaria; conductos de inversiones hipotecarias en bienes raíces (REMICS, por sus siglas en inglés); fondos mutuos; fondos del mercado monetario; derivados; fondos de salud y bienestar; fondos de seguro; fondos de pensión; compañías fiduciarias; y empresas financieras de propósito especial. Los siguientes <b>no</b> están excluidos como Fondos, Compañías fiduciarias y otras empresas financieras: sucesiones, patrimonios, fideicomisos testamentarios, fideicomisos de Personas naturales, patrimonios de quiebra, compañías de responsabilidad limitada, corporaciones, corporaciones Subcapítulo "S", asociaciones, sociedades limitadas, sociedades de riesgos compartidos, y cualquier otra empresa o Entidad jurídica, no serán excluidas como Fondos, compañías fiduciarias y otras empresas financieras únicamente por razón de su forma de estructura u organización legal o jurídica. Una lista completa de los Fondos, compañías fiduciarias y otras empresas financieras excluidos por el código NAICS se encuentra disponible en el Anexo 18 del Acuerdo de conciliación.
18.	<b>Entidad de juegos:</b> Esta categoría de empresas y empleadores incluye, por medio de ejemplo: casinos; hoteles casino; salas de apuesta fuera del hipódromo; pistas de carreras y otros establecimientos de juegos y apuestas. Los siguientes <b>no</b> están excluidos como Entidades de juegos: salas de bingo; y juegos de video en bares, salas de bingo, hoteles, salas de apuesta fuera del hipódromo, pistas de carreras, restaurantes y paradas de camiones. Una lista completa de las Entidades de juegos excluidas por el código NAICS se encuentra disponible en el Anexo 18 del Acuerdo de Resolución.
19.	<b>Zonas de la Costa del Golfo:</b> Los Estados de Louisiana, Mississippi, y Alabama; los condados de Chambers, Galveston, Jefferson y Orange en el Estado de Texas; y los condados de Bay, Calhoun, Charlotte, Citrus, Collier, Dixie, Escambia, Franklin, Gadsden, Gulf, Hernando, Hillsborough, Holmes, Jackson, Jefferson, Lee, Leon, Levy, Liberty, Manatee, Monroe, Okaloosa, Pasco, Pinellas, Santa Rosa, Sarasota, Taylor, Wakulla, Walton, y Washington en el estado de Florida, incluyendo todas las aguas, bahías, estuarios, estrechos, y otras aguas de marea o salobres adyacentes del Golfo dentro de los Estados de Louisiana, Mississippi, Alabama o en aquellos condados descritos de Texas o Florida.

20.	<b>Entidades de seguros:</b> Esta categoría de empresas y empleadores incluye, por medio de ejemplo: compañías de seguros que emiten seguros de discapacidad, salud, vida, médicos, propiedad y siniestros, titularidad u otros seguros; reaseguradores; agencias y corredores de seguros; agencias u organizaciones de suscripción; ajustadores y procesadoras de reclamaciones; administradores de seguros o fondos de terceros; u otros negocios relacionados a seguros. Una lista completa de las Entidades de seguros excluidas por el código NAICS se encuentra disponible en el Anexo 18 del Acuerdo de conciliación.
21.	<b>Desembarcadero:</b> Una empresa en la que las embarcaciones desembarcan sus capturas por primera vez, lo que incluye Establecimientos comerciales para la descarga y manejo de <b>Mariscos</b> . Un Desembarcadero también puede incluir el suministro de hielo, agua fresca, combustible, y reparación o servicio para embarcaciones en conexión con la pesca de <b>Mariscos</b> .
22.	<b>Pérdida moratoria:</b> Esta categoría incluye cualquier pérdida que sea causada por o resultado de acción o inacción regulatoria federal dirigida a la actividad de la industria petrolera costa afuera – incluyendo actividades en aguas poco profundas y profundas – que ocurrió después del 28 de mayo de 2010, incluyendo la moratoria federal sobre las actividades de permisibilidad y perforación costa fuera impuestas el 28 de mayo de 2010, y el 12 de julio de 2010, y las nuevas o revisadas normas, regulaciones, inspecciones o prácticas de permisibilidad de seguridad. los reclamos de Personas naturales y Entidades por Pérdidas moratorias estarán sujetas a una revisión especial para la evaluación de los reclamos por pérdidas económicas para posibles pérdidas moratorias. Todas las Personas naturales y Entidades están prohibidas de la recuperación por Pérdidas moratoria. Una lista completa de los Tipos de industrias sujetas a revisión por el Administrador de reclamos por posibles pérdidas moratorias se encuentra disponible en el Anexo 19 del Acuerdo de conciliación.
23.	<b>Empresa de múltiples establecimientos comerciales:</b> Una entidad empresarial que, durante el período entre el 1 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, mantuvo <b>Establecimientos comerciales</b> en más de una ubicación y tuvo por lo menos un <b>Establecimiento comercial</b> dentro de las Zonas de la Costa del Golfo.
24.	<b>Código NAICS:</b> NAICS es la abreviatura en inglés para North American Industry Classification System (Sistema de clasificación industrial norteamericano). Es un código de seis dígitos utilizado por varias agencias para clasificar establecimientos empresariales de acuerdo a la actividad primaria productora de ingresos llevada a cabo por aquella entidad. El NAICS es un sistema autoasignado y los códigos NAICS no son asignados por una agencia en particular.
25.	<b>Clientes no locales:</b> Clientes que residen a más de 60 millas de la ubicación de una empresa.
26.	<b>Reclamante no rural:</b> Una empresa que <b>no</b> está ubicada en una zona fuera de un Área urbana o Agrupación urbana, según se define por la clasificación de la Oficina del Censo de los EE. UU.
27.	<b>Industria de petróleo y gas:</b> Esta categoría de empresas y empleadores incluye firmas que participan en las siguientes actividades, por ejemplo: extracción de petróleo crudo, gas natural u otros hidrocarburos, perforación de pozos, preparación, mantenimiento o construcción de sitios para pozos de petróleo o gas natural u otros sitios de extracción minera, minería, mantenimiento o construcción de conductos o instalaciones de distribución de petróleo o gas natural, distribución por conductos de petróleo crudo, petróleo refinado, aceite o gas natural, refinación de petróleo o gas natural u otro refinamiento y/o fabricación minera; fabricación de aceite y grasa lubricante de petróleo, productos petroquímicos u otros productos de petróleo y carbón o productos químicos derivados de minerales extraídos, comercios mayoristas de maquinaria y equipos de construcción y minería (excepto para pozos petroleros), distribución mayorista de maquinaria, equipos y suministros para pozos petroleros; distribución mayorista de petróleo, productos de petróleo, otros minerales extraídos, productos químicos producidos de minerales extraídos o refinados, estaciones y terminales de petróleo bruto, comerciantes mayoristas de petróleo y productos de petróleo. Una lista completa de las entidades de la Industria de petróleo y gas excluidas por el código NAICS se encuentra disponible en el Anexo 17 del Acuerdo de conciliación.
28.	<b>Industria primaria de mariscos:</b> Entidades y Personas naturales que satisfacen las definiciones de <b>Desembarcadero, Proveedor comercial mayorista o minorista tipo A, y Procesadora primaria de mariscos</b> , y Personas naturales empleadas por un <b>Desembarcadero, Proveedor comercial mayorista o minorista tipo A, o Procesadora primaria de mariscos</b> , incluyendo <b>Trabajadores portuarios para la industria de mariscos</b> .
29.	<b>Procesadora primaria de mariscos:</b> Una entidad o Persona natural que recibe y prepara <b>Mariscos</b> adquiridos de un <b>Pescador comercial, Desembarcadero, o Proveedor comercial mayorista o minorista</b> incluyendo pero sin limitarse a: la limpieza, cocina, enlatado, ahumado, salazón, secado o congelado, calificación por tamaño, empaçado, y almacenaje de <b>Mariscos</b> para su envío.

30.	<b>Desarrolladores inmobiliarios:</b> Esta categoría de empresas y empleadores incluye cualquier Persona natural o Entidad que desarrolla propiedades comerciales, residenciales o industriales, incluyendo pero sin limitarse a: cualquier Entidad que desarrolla una subdivisión completa (según se define por la ley del Estado donde está ubicada la parcela) de Propiedad inmueble, incluyendo condominios con múltiples unidades residenciales y/o una subdivisión residencial con sitios de viviendas u hogares contiguos.
31.	<b>Reclamante rural:</b> Una empresa ubicada en una zona fuera de un Área urbana o Agrupación urbana, según se define por la clasificación de la Oficina del Censo de los EE. UU.
32.	<b>Mariscos:</b> pescados y mariscos, incluidos camarones, ostras, cangrejos y peces de aleta, capturados en las Aguas especificadas del Golfo de México. La lacha no se encuentra incluida en la definición de Mariscos.
33.	<b>Distribuidor de mariscos:</b> Una entidad o Persona natural que adquiere <b>Mariscos</b> en cantidades a granel y los vende a minoristas tales como restaurantes, tiendas de pescado, y supermercados; también llamado un <b>Mayorista de mariscos</b> .
34.	<b>Trabajadores portuarios para la industria de mariscos:</b> Una Persona natural que realiza servicios para un <b>Desembarcadero</b> .
35.	<b>Minoristas de mariscos:</b> Una entidad que es un usuario final de los <b>Mariscos</b> tal como un restaurante, mercado de pescados, o supermercado del cual el 25 % o más de su costo total de comida para el año 2009 constituye <b>Mariscos</b> .
36.	<b>Mayorista de mariscos:</b> Una entidad o Persona natural que adquiere <b>Mariscos</b> en cantidades a granel y los vende a minoristas tales como restaurantes, tiendas de pescado, y supermercados; también llamado un <b>Distribuidor de mariscos</b> .
37.	<b>Industria secundaria de mariscos:</b> Entidades que satisfacen las definiciones de <b>Proveedor comercial mayorista o minorista tipo B, Procesadora secundaria de mariscos, Mayorista o Distribuidor de mariscos, y Minorista de mariscos, y Personas naturales empleadas por un Proveedor comercial mayorista o minorista tipo B, Procesadora secundaria de mariscos, Mayorista o Distribuidor de mariscos, o Minorista de mariscos.</b>
38.	<b>Procesadora secundaria de mariscos:</b> Una entidad o Persona natural que adquiere <b>Mariscos</b> de una <b>Procesadora primaria de mariscos</b> con el fin de agregar mayor valor, incluyendo pero sin limitarse a: la limpieza, cocina, enlatado, ahumado, salazón, secado o congelado, calificación por tamaño, empacado, y almacenaje de <b>Mariscos</b> para su envío.
39.	<b>Empresa nueva:</b> Una empresa con menos de dieciocho meses de historia de operación al momento del Derrame (el negocio empezó después del 20 de octubre de 2008). Estas empresas deben hacer su presentación usando el Formulario de reclamo por pérdidas económicas de empresas nuevas (Formulario gris) a no ser que la empresa haya empezado operaciones después del 20 de octubre de 2008, pero antes del 1 de enero de 2009, elija el 2009 como el Período de referencia, y puede brindar la documentación completa.
40.	<b>Turismo:</b> El turismo incluye las empresas que brindan servicios tales como atracciones, transporte, alojamiento, o abastecimiento de alimentos para las necesidades o deseos de personas que viajan a, o se quedan en, lugares fuera de su comunidad de origen. Para determinar si su empresa corresponde a la definición de Turismo, visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a> , o llame gratis al 1-866-992-6174.
41.	<b>Gastos variables:</b> Estos son costos que cambian en proporción a la actividad de una empresa, tales como 1) los Costos variables identificados en el Anexo 4D del Acuerdo de conciliación; 2) la porción variable de salarios, calculada según se describe en la definición de Gastos de nóminas fijos y variables en el Anexo 4C del Acuerdo de conciliación; y 3) la porción variable de los Costos de productos vendidos, calculada mediante la exclusión de los costos de salarios (según se describe en la definición de Gastos de nóminas fijos y variables en el Anexo 4C del Acuerdo de conciliación) y los gastos fijos incluidos dentro de los Costos de productos vendidos, incluyendo la Amortización, Depreciación, Gastos de seguro, y Gastos por intereses y Servicios contractuales.
42.	<b>Ganancias variables:</b> Esto se calcula tanto para el Período de Referencia como para el Período de Compensación de la siguiente manera: 1) Sumar los ingresos mensuales durante el período; 2) Restar los <b>Gastos variables</b> correspondientes de los ingresos durante el mismo período de tiempo.



### 3. Instrucciones detalladas para responder las preguntas del Formulario de reclamo por pérdidas económicas de empresas

Las siguientes instrucciones lo llevarán paso a paso a través del Formulario de reclamo por pérdidas económicas de empresas. Las secciones y números en estas instrucciones se refieren a las mismas secciones y números que figuran en el Formulario de reclamo.

**La fecha límite para presentar reclamos en el Programa del Acuerdo de conciliación fue el 8 de junio de 2015. Por consiguiente, el Administrador de reclamos por el momento no está aceptando la presentación de nuevas reclamos ni Formularios de solicitud de elegibilidad de la parcela.**

#### A. Información del reclamante

1.	<b>Razón social</b>	Escriba el nombre completo de la empresa en la casilla marcada "Nombre de la empresa".
2.	<b>Número de Seguro Social</b> 0 <b>Número de Identificación de Contribuyente Individual</b> 0 <b>Número de Identificación de Empleador</b>	<p>Si presenta la declaración de impuestos de su empresa usando su Número de seguro social o Número de identificación tributaria individual, proporcione su Número de seguro social o Número de identificación tributaria individual colocando un dígito en cada espacio. Hay nueve espacios provistos en este formato: XXX-XX-XXXX.</p> <p>Si presenta la declaración de impuestos de su empresa usando un Número de identificación de empleador, proporcione el Número de identificación de empleador de su empresa colocando un dígito en cada espacio. Hay nueve espacios provistos en este formato: XX-XXXXXXX.</p>
3.	<b>Número de reclamante</b>	<p>Si ha presentado un reclamo ante la GCCF, su número de reclamante de la GCCF también será su número de reclamante para el Programa del acuerdo de conciliación de Deepwater Horizon. Si no ha presentado un reclamo ante la GCCF, recibirá un nuevo número de reclamante de nueve dígitos cuando presente su Formulario de inscripción inicial para el Programa del acuerdo de conciliación de Deepwater Horizon.</p> <p>Si ha presentado un reclamo ante la GCCF, marque la casilla al lado del "número de reclamante de la GCCF" y escriba su número de reclamante de siete dígitos en los espacios provistos. Escriba un número en cada espacio.</p> <p>Si ya tiene un número de reclamante para el Programa del acuerdo de conciliación de Deepwater Horizon, marque la casilla al lado del "número de reclamante para el Programa del acuerdo de conciliación de Deepwater Horizon" y escriba su número de reclamante de nueve dígitos en los espacios provistos. Escriba un número en cada espacio.</p> <p>Si todavía no tiene un número de reclamante para el Programa del acuerdo de conciliación de Deepwater Horizon y no ha presentado un reclamo ante la GCCF, deje esta pregunta en blanco.</p>



## B. Información requerida para un reclamo por pérdidas económicas de empresas

Si está afirmando un reclamo por pérdidas económicas de empresas para más de un Establecimiento comercial y necesita páginas adicionales, realice una fotocopia de las Secciones B y C del Formulario de reclamo antes de llenarlas y adjunte la copia al Formulario de reclamo al momento de presentarlo. Realice una copia para cada Establecimiento comercial adicional.

1.	<p><b>No puede presentar un reclamo por pérdidas económicas para una empresa que corresponda a cualquiera de las categorías enumeradas a continuación.</b></p>	<p>Debe determinar si su empresa corresponde a cualquiera de las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Institución financiera.</li> <li>(b) Fondos, compañías fiduciarias u otras empresas financieras.</li> <li>(c) Juegos.</li> <li>(d) Seguros.</li> <li>(e) Industria de petróleo y gas.</li> <li>(f) Contratistas o subcontratistas de defensa.</li> <li>(g) Construcción inmobiliaria.</li> <li>(h) Venta o comercialización de combustible de la marca BP en cualquier momento entre el 20 de abril de 2010 y el 16 de abril de 2012.</li> </ul> <p>Si corresponde cualquiera de las categorías mencionadas anteriormente, entonces debe marcar la casilla al lado de la categoría aplicable.</p> <p>Si marca la casilla al lado de cualquiera de las categorías anteriores, su empresa no es elegible para presentar un reclamo por pérdidas económicas y usted no debe llenar ni presentar este Formulario de reclamo. Si no marcó la casilla al lado de cualquiera de las descripciones, proceda a la Pregunta 2.</p>
2.	<p><b>Durante el período entre el 1 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, ¿mantuvo su empresa más de una ubicación física separada y distinta?</b></p>	<p>Marque "Sí" si su empresa operó en más de una ubicación física separada y distinta entre el 1 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010. Marque "No" si su empresa operó en una sola ubicación entre el 1 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010. Marque "No" si su empresa operó en una sola ubicación entre el 1 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, pero posteriormente comenzó a operar en otros Establecimientos comerciales.</p> <p>Si marcó "No" en esta pregunta, diríjase a la Pregunta 7.</p>
3.	<p><b>¿Está ubicada la oficina central de su empresa dentro de las Zonas de la Costa del Golfo?</b></p>	<p>Para responder a esta pregunta, necesitará saber la dirección de la oficina central de su empresa. Identifique la ubicación de la oficina central de su empresa en el mapa que se proporciona en el Anexo 22 del Acuerdo de conciliación. Marque "Sí" si la oficina central de su empresa está ubicada dentro de las Zonas de la Costa del Golfo, según se designan en el mapa. Marque "No" si la oficina central de su empresa está ubicada fuera de las Zonas de la Costa del Golfo.</p>
4.	<p><b>¿Están todos los Establecimientos comerciales de su empresa ubicados dentro de las Zonas de la Costa del Golfo?</b></p>	<p>Para responder a esta pregunta, necesitará saber todas las direcciones de los Establecimientos comerciales de su empresa. Una lista completa de las Entidades de juegos excluidas por el código NAICS se encuentra disponible en el Anexo 22 del Acuerdo de Resolución. Marque "Sí" si todos los Establecimientos comerciales de su empresa están ubicados dentro de las Zonas de la Costa del Golfo, según se designan en el mapa. Marque "No" si uno o más de los Establecimientos comerciales de su empresa están ubicados fuera de las Zonas de la Costa del Golfo.</p>
5.	<p><b>¿Su empresa lleva estados de ganancias y pérdidas por separado para cada Establecimiento comercial que presenta un reclamo?</b></p>	<p>Para responder a esta pregunta, necesitará saber el modo en que su empresa mantiene sus registros financieros. Marque "Sí" si su empresa lleva estados de ganancias y pérdidas por separado para cada Establecimiento comercial que presenta un reclamo. Marque "No" si su empresa lleva estados consolidados de ganancias y pérdidas para sus Establecimientos comerciales, lo que significa que no hay estados de ganancias y pérdidas individuales para cada Establecimiento comercial que presenta un reclamo.</p>

6.	<p><b>¿Su empresa presenta un reclamo para todos los Establecimientos comerciales ubicados dentro de las Zonas de la Costa del Golfo?</b></p>	<p>un reclamo de múltiples establecimientos comerciales consiste en un reclamo consolidada presentada por una entidad empresarial que cuenta con múltiples Establecimientos comerciales. Si marca "Sí" en esta pregunta, usted señala que está presentando un solo reclamo consolidado para <i>todos</i> los Establecimientos comerciales de su empresa ubicados dentro de las Zonas de la Costa del Golfo. Si desea presentar un reclamo por separado para cada Establecimiento comercial, marque "No". Usted no puede presentar un reclamo consolidada únicamente para un subconjunto de los Establecimientos comerciales ubicados dentro de las Zonas de la Costa del Golfo.</p> <p>Si marcó "Sí" en la Pregunta 3, puede presentar un reclamo consolidada para todos los Establecimientos comerciales o puede optar por presentar reclamos individuales para cada Establecimiento comercial que presenta un reclamo por separado. Si marcó "No" en la Pregunta 3, debe suministrar información por separado para cada Establecimiento comercial, pero puede enviar dichas reclamos al mismo tiempo para facilitar el procesamiento eficiente.</p>
7.	<p><b>¿Cuál es la dirección de su empresa?</b></p>	<p>Para las empresas con una sola ubicación, esta sería la dirección de la empresa.</p> <p>Proporcione la dirección de su empresa. Si usted tiene una empresa con múltiples establecimientos comerciales, proporcione la dirección de cada establecimiento respecto del cual presenta el reclamo, independientemente de si ha optado por que sus establecimientos en la zona Costa del Golfo se evalúen como un reclamo consolidada o como establecimientos independientes.</p> <p>Suministre el nombre, la calle, la ciudad, el estado y el código postal de la empresa. Suministre el nombre del distrito o condado, si corresponde y si conoce dicha información. Suministre el número de teléfono de esta ubicación de la empresa.</p>
8.	<p><b>¿En cuál Zona de pérdidas económicas está ubicada su empresa?</b></p>	<p>Para determinar la Zona de pérdidas económicas en la que está ubicada su empresa, visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a>, o llame gratis al 1-866-992-6174amante. Para reclamos consolidadas de una Empresa de múltiples establecimientos comerciales, utilice la dirección de la oficina central de la empresa; para un Establecimiento comercial de una sola ubicación, utilice la dirección del Establecimiento comercial. Marque la casilla al lado de la Zona de pérdidas económicas donde está ubicada su empresa.</p>
9.	<p><b>Suministre el código del Sistema de clasificación industrial norteamericano (NAICS, por sus siglas en inglés) para su empresa que constituye la base de su reclamo por pérdidas económicas.</b></p>	<p>NAICS es una abreviatura para el Sistema de clasificación industrial norteamericano. Es un código de seis dígitos utilizado por varias agencias para clasificar establecimientos empresariales de acuerdo a la actividad primaria productora de ingresos llevada a cabo por aquella entidad. El NAICS es un sistema autoasignado y los códigos NAICS no son asignados por una agencia en particular.</p> <p>Para responder a esta pregunta, visite <a href="http://www.census.gov/naics">www.census.gov/naics</a> y puede buscar su código. Describa el rubro de su empresa en el espacio proporcionado debajo de esta pregunta en el Formulario de reclamo.</p> <p>Consulte la definición en la Sección 2 mencionada anteriormente a fin de determinar si su empresa cumple con la definición de Industria de petróleo y gas.</p>
10.	<p><b>En el año 2009, ¿su empresa proporcionó servicios, productos y/o suministros importantes a empresas de la Industria de petróleo y gas costa afuera ubicadas en el Golfo de México?</b></p>	<p>Las empresas/los empleadores que el Administrador de reclamos determine que corresponden a los códigos NAICS y las descripciones marcadas con "x" en el Anexo 19, Sección II (Tipos de industrias sujetas a revisión por el Administrador de reclamos para evaluar las posibles pérdidas debido a moratorias), deben responder a la siguiente pregunta. Marque "Sí" si su empresa proporcionó servicios, productos y/o suministros importantes a empresas de la Industria de petróleo y gas costa afuera ubicadas en el Golfo de México. Marque "No" si su empresa no proporcionó servicios, productos y/o suministros importantes a empresas de la Industria de petróleo y gas costa afuera ubicadas en el Golfo de México.</p>

11.	¿Su empresa ha cesado operaciones, se ha declarado en bancarrota o ha liquidado sustancialmente todos sus activos desde el 1 de mayo de 2010?	Si su empresa quebró, se declaró en bancarrota o liquidó sustancialmente todos sus activos entre el 1 de mayo de 2010 y el 31 de diciembre de 2011, <b>deje de rellenar este Formulario de reclamo y en lugar de ello, presente el Formulario de reclamo por pérdidas económicas de empresas que quebraron (Formulario rojo).</b>
12.	¿Su empresa es una Empresa nueva?	Una Empresa nueva es una entidad que inició sus operaciones después del 20 de octubre de 2008. Marque "No" en esta pregunta si su empresa inició sus operaciones el 20 de octubre de 2008 o antes de esa fecha. Marque "Sí" si su empresa inició sus operaciones el 21 de octubre de 2008 o posteriormente.  <b>Si marca "Sí" en esta pregunta y su empresa inició sus operaciones a partir del 1 de enero de 2009, deje de rellenar este Formulario de reclamo.</b> Si las operaciones de su empresa comenzaron a partir del 1 de enero de 2009, presente el <b>Formulario de reclamo por pérdidas económicas de empresas nuevas (Formulario gris)</b> . Si las operaciones de su empresa comenzaron después del 20 de octubre de 2008, pero antes del 1 de enero de 2009, tiene la opción de utilizar el <b>Formulario de reclamo por pérdidas económicas de empresas (Formulario violeta)</b> y seleccionar el año 2009 como su Período de referencia o puede utilizar el <b>Formulario de reclamo por pérdidas económicas de empresas nuevas (Formulario gris)</b> .
13.	¿Su empresa participó en el programa de Embarcaciones de la Oportunidad ("VoO")?	Si su empresa participó en el programa de Embarcaciones de oportunidad ("VoO"), debe marcar "Sí" para esta pregunta. VoO es el programa a través del cual BP, o sus contratistas, negociaron con los propietarios de embarcaciones a fin de asistir en los esfuerzos de respuesta al Incidente de Deepwater Horizon. Si su empresa no participó en el programa VoO, debe marcar "No" para esta pregunta.
	Identifique cualquier mes posterior al Derrame en el que su empresa haya recibido ingresos del programa VoO y el monto de dichos ingresos.	Si su empresa participó y recibió pagos del programa VoO, debe marcar la casilla al lado de los meses en los que su empresa recibió pagos e ingrese los montos en los campos al lado de los meses correspondientes. Si su empresa no recibió pago alguno de VoO, deje estos campos en blanco.
	Identifique cualquier mes posterior al Derrame en el que su empresa haya incurrido en gastos provenientes de su participación en el programa VoO y el monto de dichos gastos.	Si su empresa participó e incurrió en gastos provenientes de su participación en el programa VoO, debe marcar la casilla al lado de los meses en los que usted incurrió en gastos e ingrese los montos en los campos al lado de los meses correspondientes. Si su empresa no incurrió en gastos provenientes de su participación en el programa VoO, deje estos campos en blanco.
14.	Identifique otras fuentes de ingresos de su empresa que puedan ser utilizadas para conciliar las declaraciones de impuestos con los estados financieros de la empresa, si existen.	Si la información financiera contenida en las declaraciones de impuestos de su empresa difieren de la información financiera contenida en los estados financieros de su empresa, debe mencionar todas las otras fuentes de ingresos empresariales a fin de explicar esta discrepancia.
15.	¿Su empresa le vende a clientes ubicados en múltiples Zonas de pérdidas económicas?	Para determinar la Zona de pérdidas económicas en la que está ubicada su empresa, visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a> , o llame gratis al 1-866-992-6174amante. Si su empresa le vende a clientes ubicados en más de una Zona de pérdidas económicas, marque "Sí". Si su empresa le vende a clientes ubicados en una sola Zona de pérdidas económicas, marque "No".

<p>16.</p>	<p><b>¿Su empresa es un Desembarcadero, un Proveedor comercial mayorista o minorista tipo A o una Procesadora primaria de mariscos?</b></p>	<p>Un <b>Pescador comercial</b> se define como una Persona natural o Entidad que (1) cuenta con una licencia de pesca comercial emitida por los Estados Unidos y/o el/los Estado(s) de Alabama, Florida, Louisiana, Mississippi y/o Texas y (2) obtiene ingresos de la pesca y venta de los Mariscos que él o ella ha capturado. Si ambos puntos son ciertos, marque "Sí".</p> <p>Un <b>Desembarcadero</b> se define como una empresa en la que las embarcaciones desembarcan sus capturas por primera vez, lo que incluye establecimientos comerciales para la descarga y manejo de Mariscos. Un <b>Desembarcadero</b> también puede incluir la provisión de hielo, agua dulce, combustible y reparación/servicio a embarcaciones en conexión con la pesca de <b>Mariscos</b>. Si está en una empresa de este tipo, marque "Sí".</p> <p>Un <b>Proveedor comercial mayorista o minorista tipo A</b> se define como una entidad o Persona natural que (1) cuenta con una licencia de proveedor comercial mayorista o minorista emitida por el/los Estado(s) de Alabama, Florida, Louisiana, Mississippi y/o Texas, (2) por la cual el 75 % o más del costo o peso en libras en el año 2009 del producto que adquiere se constituye en Mariscos adquiridos directamente de Pescadores comerciales o Desembarcaderos y (3) lo revende a Procesadoras primarias, Distribuidores, Proveedores mayoristas y minoristas de mariscos. Si estos tres puntos son ciertos, marque "Sí".</p> <p>Una <b>Procesadora primaria de mariscos</b> se define como una entidad o Persona natural que recibe y prepara Mariscos adquiridos de un Pescador comercial, Desembarcadero o Proveedor comercial mayorista o minorista, incluyendo pero sin limitarse a, la limpieza, cocina, enlatado, ahumado, salazón, secado o congelado, calificación por tamaño, empaçado, y almacenaje de Mariscos para su envío. Si está en una empresa de este tipo, marque "Sí".</p> <p>Si no está en ninguno de las empresas mencionadas anteriormente, debe marcar "No".</p>
------------	---	--

17.	<p>¿Su empresa es un <b>Proveedor comercial mayorista o minorista tipo B, una Procesadora secundaria de mariscos, un Distribuidor o Mayorista de mariscos, o un Minorista de mariscos?</b></p>	<p>Un <b>Proveedor comercial mayorista o minorista tipo B</b> se define como una entidad o Persona natural que (1) cuenta con una licencia de proveedor comercial mayorista o minorista emitida por el/los Estado(s) de Alabama, Florida, Louisiana, Mississippi y/o Texas, (2) por la cual menos del 75 % del costo o peso en libras del producto que adquiere se constituye en Mariscos adquiridos directamente de Pescadores comerciales o Desembarcaderos y (3) lo revende a Procesadoras primarias, Distribuidores, Proveedores mayoristas y minoristas de mariscos. Si estos tres puntos son ciertos, marque "Sí".</p> <p>Una <b>Procesadora secundaria de mariscos</b> se define como una entidad o Persona natural que adquiere Mariscos de una Procesadora primaria de mariscos con el fin de agregar mayor valor, incluyendo pero sin limitarse a: la limpieza, cocina, enlatado, ahumado, salazón, secado o congelado, calificación por tamaño, empaçado, y almacenaje de Mariscos para su envío. Si está en una empresa de este tipo, marque "Sí".</p> <p>Un <b>Proveedor mayorista o Distribuidor de mariscos</b> se define como una entidad o Persona natural que adquiere Mariscos en cantidades a granel y los vende a minoristas tales como restaurantes, tiendas de pescado, y supermercados. Si está en una empresa de este tipo, marque "Sí".</p> <p>Un <b>Minorista de mariscos</b> se define como una entidad (1) que es un usuario final de los Mariscos tal como un restaurante, mercado de pescados, o supermercado, (2) del cual el 25 % o más de su costo total de comida para el año 2009 constituye Mariscos. Si ambos puntos son ciertos, marque "Sí".</p> <p>Si no está en ninguno de las empresas mencionadas anteriormente, debe marcar "No".</p>
18.	<p>¿Su empresa corresponde a la definición de Turismo?</p>	<p>El Turismo incluye las empresas que brindan servicios tales como atracciones, transporte, alojamiento, o abastecimiento de alimentos para las necesidades o deseos de personas que viajan a, o se quedan en, lugares fuera de su comunidad de origen. Para determinar si su empresa corresponde a la definición de Turismo, visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a>, o llame gratis al 1-866-992-6174. Si no está en una empresa de este tipo, marque "No".</p>
19.	<p>¿Su empresa es un <b>Operación de pesca sujeta a un contrato de fletamento?</b></p>	<p>Una <b>Operación de pesca sujeta a un contrato de fletamento</b> se define como propietarios, capitanes, y marineros de embarcaciones que pueden ser Contratados para llevar pasajeros que desean participar en Pesca recreativa. Si está en una empresa de este tipo, marque "Sí". Si no está en una empresa de este tipo, marque "No".</p>
20.	<p>¿Algún cambio específico del mercado fuera de su control, que no se relacione al Derrame y que haya sucedido después del 20 de abril de 2010, ha impedido que su empresa reciba ingresos en el año 2011 que se puedan comparar con los períodos previos al Derrame?</p>	<p>Los ejemplos de cambios específicos del mercado pueden incluir: 1) la participación en el mercado de un competidor en el año 2011, 2) la quiebra de un cliente importante en 2011, 3) el cierre de carreteras cercanas que haya afectado a su Empresa, 4) la interrupción imprevista que haya ocasionado el cierre de su Empresa, 5) la sustitución de un producto o servicio por el cliente o 6) la pérdida del financiamiento o de los plazos de renovación razonables. Si uno o más de estos factores impidieron que su empresa recuperara los ingresos perdidos como resultado del Derrame, marque "Sí".</p> <p>Si marca "Sí" en esta pregunta, proporcione una descripción detallada del/los factor(es) en la casilla debajo de la Pregunta 22. Si ningún cambio específico del mercado impidió que su empresa recuperara los ingresos perdidos como resultado del Derrame, marque "No."</p>

<p>21.</p>	<p><b>¿El Derrame ocasionó directamente la cancelación de un contrato que su empresa no haya podido sustituir?</b></p>	<p>Un Contrato cancelado constituye un contrato que se haya firmado el 20 de abril de 2010 y que debía ser llevado a cabo entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, y el cual haya sido cancelado entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, y que usted no haya podido sustituir con los mismos términos o términos similares.</p> <p>Esta pregunta se compone de cuatro partes. Pregunta si: (1) se firmó un contrato el 20 de abril de 2010; (2) el contrato debía ser llevado a cabo entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010; (3) el contrato fue cancelado entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010; y (4) la empresa no ha podido sustituir el contrato con los mismos términos o términos similares. Si los cuatro puntos son ciertos, marque "Sí". Si uno o más de los puntos no son ciertos, marque "No".</p> <p>Si marcó "Sí" en esta pregunta, proporcione una descripción detallada de la cancelación del contrato y de la relación entre su cancelación y el Derrame en la casilla debajo de la Pregunta 21.</p>
<p>22.</p>	<p><b>¿El Derrame ocasionó la cancelación de reservas que su empresa no haya podido reservar de nuevo?</b></p>	<p>Una Reserva cancelada constituye una reserva que se haya firmado el 20 de abril de 2010 y que debía utilizarse entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, y la cual haya sido cancelada entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, y que usted no haya podido sustituir con los mismos términos o términos similares.</p> <p>Esta pregunta se compone de cuatro partes. Pregunta si: (1) se firmó una reserva el 20 de abril de 2010; (2) la reserva debía utilizarse entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010; (3) la reserva fue cancelada entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010; y (4) la empresa no ha podido sustituir la reserva con los mismos términos o términos similares. Si los cuatro puntos son ciertos, marque "Sí". Si uno o más de los puntos no son ciertos, marque "No".</p> <p>Si marca "Sí" en esta pregunta, proporcione una descripción detallada de la cancelación de la reserva y el vínculo entre la cancelación y el Derrame en la casilla debajo de la Pregunta 22.</p>



### C. Selección de Períodos de referencia y compensación

Usted debe tomar varias decisiones sobre el cálculo de su reclamo por pérdidas económicas de empresas. Debe seleccionar un conjunto histórico de años para todas las comparaciones durante el proceso de reclamo (el/los año(s) del Período de referencia) y debe seleccionar dos Períodos de compensación.

1.	<b>Seleccione el Período de referencia.</b>	<p>Elija uno de los períodos, los cuales servirán como punto de referencia para medir el desempeño financiero histórico de su empresa. El Administrador de reclamos revisará todos los documentos y la información que usted presente para determinar el Período de referencia que maximice su capacidad para establecer la causalidad y su compensación, aunque difiera del período que usted seleccione. Si no desea elegir un Período de referencia en lo absoluto y en lugar de ello prefiere que el Administrador de reclamos seleccione el mejor Período de referencia, seleccione "Período de referencia seleccionado por el Administrador de reclamos". El Administrador de reclamos solo puede evaluar los documentos que usted presente para determinar el mejor Período de referencia. Por ejemplo, si solo presenta la documentación financiera 2009, el Administrador de reclamos no puede calcular un Período de referencia 2008-2009 o 2007-2009. Consulte el Acuerdo de conciliación para obtener mayor información sobre como se utilizará su Período de referencia para calcular la Compensación total.</p> <p>Tenga en cuenta que si usted no es una empresa para la cual se presume la causalidad, el Administrador de reclamos revisará todos los documentos y la información que presenta para determinar el período de tres meses que maximiza su capacidad para establecer causalidad, aunque difiera de su Período de compensación seleccionado del Paso 1.</p> <p>Marque la casilla al lado de su Período de referencia seleccionado.</p>
2.	<b>Seleccione el Período de compensación del Paso 1.</b>	<p>Elija tres o más meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010. Puede marcar todas las casillas o un mínimo de tres. Sin embargo, todas las casillas marcadas deben ser consecutivas. Si desea que el Administrador de reclamos seleccione el Período de compensación del Paso 1, seleccione "Período de compensación del Paso 1 seleccionado por el Administrador de reclamos". El Administrador de reclamos revisará todos los documentos y la información que usted presente para determinar el Período de compensación del Paso 1 que maximice su compensación, aunque difiera del período que usted seleccione. Si no desea elegir un Período de compensación del Paso 1 en lo absoluto y en lugar de ello prefiere que el Administrador de reclamos seleccione el mejor Período de compensación del Paso 1, seleccione "Período de compensación del Paso 1 seleccionado por el Administrador de reclamos". Si usted es elegible para recibir una compensación, se puede seleccionar un Período de compensación diferente para determinar su Compensación total. El Administrador de reclamos solo puede evaluar los documentos que usted presente para determinar el mejor Período de compensación del Paso 1. Por ejemplo, si solo presenta la documentación financiera de mayo-julio de 2010, el Administrador de reclamos no puede calcular el Período de compensación del Paso 1 para agosto-octubre de 2010. Consulte el Acuerdo de conciliación para obtener mayor información sobre cómo se utilizará el Período de compensación del Paso 1 de su empresa para calcular la Compensación total.</p> <p>Tenga en cuenta que si usted no es una empresa para la cual se presume la causalidad, el Administrador de reclamos revisará todos los documentos y la información que presenta para determinar el período de tres meses que maximiza su capacidad para establecer causalidad, aunque difiera de su Período de compensación seleccionado del Paso 1.</p> <p>Marque la casilla al lado de su Período de compensación seleccionado del Paso 1.</p>



3.	<b>Seleccione el Período de compensación del Paso 2.</b>	<p>Elija uno de los períodos, los cuales servirán como el Período de compensación del Paso 2 de su empresa. Si su empresa es elegible para recibir una compensación, el Período de compensación del Paso 2 que usted seleccione será utilizado para determinar la Compensación total de su empresa. El Administrador de reclamos revisará todos los documentos y la información que usted presente para determinar el Período de compensación del Paso 2 que maximice su compensación, aunque difiera del período que usted seleccione. Si no desea elegir un Período de compensación del Paso 2 en lo absoluto y en lugar de ello prefiere que el Administrador de reclamos seleccione el mejor Período de compensación del Paso 2, seleccione "Período de compensación del Paso 2 seleccionado por el Administrador de reclamos". El Administrador de reclamos solo puede evaluar los documentos que usted presente para determinar el mejor Período de compensación del Paso 2. Por ejemplo, si solo presenta la documentación financiera de mayo a octubre de 2010, el Administrador de reclamos no puede calcular el Período de Compensación del Paso 2 para julio a diciembre de 2010. Consulte el Acuerdo de Resolución para obtener mayor información sobre cómo se utilizará el Período de compensación del Paso 2 de su empresa para calcular la Compensación total.</p> <p>NOTA: si selecciona un período de siete meses consecutivos u ocho meses consecutivos para su Período de Compensación del Paso 1 en la Pregunta 2, se utilizará el mismo período de meses consecutivos de 2010 como su Período de Compensación del Paso 2.</p> <p>marque la casilla al lado de su Período de Compensación seleccionado del Paso 2.</p>
----	--	---

#### D. Documentación requerida para un reclamo por pérdidas económicas de empresas

Usted está obligado a presentar la Documentación de respaldo junto con su Formulario de reclamo. Los requisitos de documentación pueden hallarse en la Sección 4 de este Folleto de instrucciones. Si no presenta la documentación de respaldo requerida, el Administrador de reclamos no podrá revisar su reclamo y es posible que no reciba compensación por cualquier pérdida.

#### E. Pago

1.	<b>Si ha contratado a un abogado particular</b>	Sólo responda la Pregunta E.1 si ha contratado a un abogado particular. Si es representado por un abogado en relación con su reclamo o juicio relacionado con el Derrame, el Administrador de reclamos le pagará tanto a usted como a su abogado. Si está de acuerdo con esto, no deberá hacer nada más. Si prefiere que el Administrador de reclamos realice los pagos solo a su abogado, marque la casilla.
2.	<b>En caso de no haber contratado a un abogado particular</b>	Si no es representado por un abogado, deberá leer detenidamente el Artículo 2.
3.	<b>Retenciones, gravámenes y otros embargos</b>	Las retenciones, los gravámenes y otros embargos relacionados con su reclamo se deducirán de los pagos que reciba.
4.	<b>Requisitos del Formulario W-9</b>	Todos los reclamantes deben presentar un Formulario W-9. Para obtener una copia del formulario, visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a> o llame al 1-866-992-6174.
5.	<b>¿Desea obtener un reembolso por los Servicios de apoyo contable al reclamante con respecto a su reclamo?</b>	<p>Marque "Sí" si desea obtener un reembolso por los Servicios de apoyo contable al reclamante con respecto a su reclamo. Si marcó "Sí", debe presentar los documentos enumerados en la Sección 4.E de este Folleto de instrucciones.</p> <p>Marque "No" si no desea obtener un reembolso por los Servicios de apoyo contable al reclamante.</p>

## 4. Documentación requerida para un reclamo por pérdidas económicas de empresas

Revise las categorías de reclamante que figuran a continuación y busque las secciones que mejor se adapten a las respuestas que dio en su Formulario de reclamo. Los documentos enumerados en las secciones correspondientes deben ser presentados para que se evalúe su reclamo. Usted puede utilizar los casilleros de verificación que se encuentran al lado de las descripciones de los documentos para controlar qué información deberá presentar.

### Categorías de Reclamantes

- A. Todos los Reclamantes.** Todos los reclamantes deben presentar los documentos en esta Sección.
- B. Reclamantes presentando un reclamo para una Empresa de múltiples establecimientos comerciales.** Los Reclamantes que marquen "Sí" para la Pregunta 6 del Formulario de reclamo deben presentar los documentos en esta Sección.
- C. Reclamantes minoristas y huéspedes.** Los Reclamantes minoristas y huéspedes deben presentar los documentos en esta Sección.
- D. Reclamantes que no tienen derecho a la Presunción de causalidad.** Los Reclamantes que no tienen derecho a la Presunción de causalidad deben presentar los documentos en esta Sección.
- E. Reclamantes que desean obtener un reembolso por los Servicios de apoyo contable al reclamante.** Los Reclamantes que desean obtener un reembolso por los Servicios de apoyo contable al reclamante deben presentar los documentos en esta Sección.

### A. Documentos requeridos de todos los Reclamantes de empresas

Los documentos empresariales básicos que se requieren para todas los reclamos por pérdidas económicas de empresas se enumeran aquí. Pueden requerirse documentos adicionales en base a las elecciones que realizó al rellenar el Formulario de reclamo o para proporcionar detalles o explicaciones necesarias durante el proceso de reclamos.

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | (1) Las declaraciones de impuestos federales (incluidos todos los anexos y embargos) para los años que abarcan su Período de referencia por el que presenta el reclamo (2009, 2008-2009, o 2007-2009), declaraciones de impuestos federales para el año 2010, y, si corresponde, el año 2011 (véase la Sección 4.D que se halla a continuación). Estas declaraciones de impuestos federales deben incluir:<br><br>(a) Una declaración de impuestos federales completa y la documentación de respaldo correspondiente;<br>(b) Si es un trabajador autónomo, proporcione el Formulario 1040, páginas 1 y 2, junto con los Anexos C, D, E y F, y el Formulario 1099, si corresponde.  |
| <input type="checkbox"/> | (2) Estados de ganancias y pérdidas mensuales y anuales (que identifiquen las partidas individuales de gastos y las categorías de ingresos), o los documentos fuente alternativos que establezcan los ingresos y gastos mensuales para el Período comparativo por el que se presenta el reclamo, el año 2010, y si corresponde, el año 2011. Los estados de ganancias y pérdidas deben identificar las fechas en las que se crearon. Bajo mutuo acuerdo de las Partes del 17 de septiembre de 2012, no se requieren los estados de ganancias y pérdidas si se presentan doce (12) estados de ganancias y pérdidas mensuales. Estos documentos deben conciliarse con las declaraciones de impuestos que se proporcionaron en (1).             |
| <input type="checkbox"/> | (3) Documentos que reflejen la estructura de la empresa y la propiedad por parte del reclamante de la empresa, incluyendo pero sin limitarse a, la Acta constitutiva, la(s) lista(s) de accionistas y los acuerdos de asociaciones o de sociedades limitadas.  |
| <input type="checkbox"/> | <del>(4) Toda licencia aplicable del gobierno federal, estatal o local requerida para operar su empresa durante el Período de referencia por el que presenta el reclamo, el año 2010, y, si corresponde, el año 2011 (véase la Sección 4.D que se halla a continuación), tal como una licencia de pesca comercial/recreativa, una licencia inmobiliaria, una licencia de ocupación (alojamiento, lo que incluye hoteles y condominios) o una licencia comercial u ocupacional, tal como un restaurante, bar, taxi/entrega de posesión de un bien, o una licencia o permiso para proveer servicios. (Según acuerdo entre las Partes, el Administrador de reclamos eliminó este requisito de documentación el 17 de septiembre de 2012).</del> |

<input type="checkbox"/>	(5) Documentación de pagos recibidos o costos incurridos por la participación de su empresa en el programa VoO, pagos recibidos de BP como parte de su proceso de reclamos conforme a la Ley de Contaminación por Petróleo (OPA, por sus siglas en inglés), pagos de la Oficina de reclamos de la Costa del Golfo (GCCF, por sus siglas en inglés) y toda otra fuente de ingresos que pueda utilizarse para conciliar las declaraciones de impuestos con las declaraciones financieras de la empresa, <i>si</i> ha recibido alguno de tales pagos.
<input type="checkbox"/>	(6) Formulario W-9. Para obtener una copia de su Formulario W-9, visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a> o llame al 1-866-992-6174. Si está presentando múltiples reclamos de conformidad con el Acuerdo de conciliación, deberá presentar el Formulario W-9 solo una vez.

**B. Documentos requeridos para un reclamante presentando un reclamo para una Empresa de múltiples establecimientos comerciales**

Si su empresa es una Empresa de Múltiples Establecimientos Comerciales que corresponde a una de las siguientes descripciones, proporcione los documentos que se enumeran a continuación de la descripción correspondiente. Si su empresa no corresponde a una de las siguientes descripciones, proporcione la documentación adicional que se enumera en la siguiente página.

<input type="checkbox"/>	<p>(1) Su Empresa de múltiples establecimientos comerciales tiene su oficina central y todos sus Establecimientos comerciales ubicadas dentro de las Zonas de la Costa del Golfo y mantuvo estados contemporáneos de ganancias y pérdidas por separado para cada Establecimiento comercial durante el Período de referencia y el año 2010.</p> <p><b>Envíe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) Estados de ganancias y pérdidas por separado que se prepararon y mantuvieron en el curso normal de los negocios para cada Establecimiento comercial durante el Período de referencia y el año 2010; y</li><li>(b) Un gráfico o una descripción detallando todos los Establecimientos comerciales incluidos en la Empresa de múltiples establecimientos comerciales. Marque la casilla al lado de la descripción correspondiente.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<p>(2) Su Empresa de múltiples establecimientos comerciales tiene su oficina central y todos sus Establecimientos comerciales ubicadas dentro de las Zonas de la Costa del Golfo y no mantuvo estados contemporáneos de ganancias y pérdidas por separado para cada Establecimiento comercial durante el Período de referencia y el año 2010, y usted decide presentar un reclamo consolidada.</p> <p><b>Envíe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) Estados consolidados de ganancias y pérdidas que se prepararon y mantuvieron en el curso normal de los negocios para todos los Establecimientos comerciales durante el Período de referencia y el año 2010; y</li><li>(b) Un gráfico o una descripción detallando todos los Establecimientos comerciales incluidos en la Empresa de múltiples establecimientos comerciales. Marque la casilla al lado de la descripción correspondiente.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<p>(3) Su Empresa de múltiples establecimientos comerciales tiene su oficina central ubicada dentro de las Zonas de la Costa del Golfo, tiene uno o más Establecimientos comerciales ubicados fuera de las Zonas de la Costa del Golfo y mantuvo estados contemporáneos de ganancias y pérdidas por separado para cada Establecimiento comercial durante el Período de referencia y el año 2010, y usted decide presentar reclamos por separado para uno, algunos o todos sus Establecimientos comerciales.</p> <p><b>Envíe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) Estados de ganancias y pérdidas por separado que se prepararon y mantuvieron en el curso normal de los negocios para cada Establecimiento comercial durante el Período de referencia y el año 2010; y</li><li>(b) Un gráfico o una descripción detallando todos los Establecimientos comerciales incluidos en la Empresa de múltiples establecimientos comerciales. Marque la casilla al lado de la descripción correspondiente.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<p>(4) Su Empresa de múltiples establecimientos comerciales tiene su oficina central ubicada fuera de las Zonas de la Costa del Golfo y mantuvo estados contemporáneos de ganancias y pérdidas por separado para cada Establecimiento comercial en las Zonas de la Costa del Golfo durante el Período de referencia y el año 2010, y usted decide presentar reclamos por separado para uno, algunos o todos sus Establecimientos comerciales ubicados dentro de las Zonas de la Costa del Golfo.</p> <p><b>Envíe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) Estados de ganancias y pérdidas por separado que se prepararon y mantuvieron en el curso normal de los negocios para cada Establecimiento comercial durante el Período de referencia y el año 2010; y</li><li>(b) Un gráfico o una descripción detallando todos los Establecimientos comerciales incluidos en la Empresa de múltiples establecimientos comerciales. Marque la casilla al lado de la descripción correspondiente.</li></ul>

**Las Empresas de múltiples establecimientos comerciales restantes deben proporcionar lo siguiente:**

- 
- (1) Un gráfico o una descripción detallando todos los Establecimientos comerciales incluidos en la Empresa de múltiples establecimientos comerciales;
  - (2) Estados financieros consolidados que especifiquen las ganancias y pérdidas de todos los Establecimientos comerciales y que detallen las entradas de eliminación;
  - (3) No existe una Declaración jurada por escrito que separe los estados de ganancias y pérdidas para cada uno de los Establecimientos comerciales que presentan un reclamo, y los estados de ganancias y pérdidas de Establecimientos comerciales individuales preparados con el propósito de presentar un reclamo se basan en los libros y registros de la empresa;
  - (4) Una lista de todas las transacciones interempresariales entre los Establecimientos comerciales incluidos en la Empresa de múltiples establecimientos comerciales;
  - (5) Una lista de todos los costos compartidos entre los Establecimientos comerciales de la Empresa de múltiples establecimientos comerciales y los cálculos utilizados para asignar dichos gastos entre los Establecimientos comerciales. Donde una Empresa de múltiples establecimientos comerciales prepara estados de ganancias y pérdidas de Establecimientos comerciales individuales en base a sus libros y registros para respaldar a un reclamo, todos los costos compartidos se repartirán entre todos los Establecimientos comerciales en base a su parte de los ingresos totales de cada Establecimiento comercial de la Empresa de múltiples establecimientos comerciales.

**Para obtener una copia de la Declaración jurada por escrito de la documentación adicional de la Empresa de múltiples establecimientos comerciales por pérdidas económicas de empresas (SWS-27), visite [www.deepwaterhorizonsettlements.com](http://www.deepwaterhorizonsettlements.com), o llame gratis al 1-866-992-6174,.**

**C. Documentos requeridos para los Reclamantes minoristas y huéspedes**

Toda empresa que corresponda a alguno de los tipos de empresas específicas que se enumeran a continuación deberá presentar los siguientes documentos adicionales para los años del Período de referencia por el que presenta el reclamo y el año 2010. Presente los documentos requeridos para el tipo de empresa que se aplica a su empresa y marque la casilla para indicar que está presentando los documentos requeridos.

- 
- (1) **Minoristas:** proporcione las ventas mensuales y utilice declaraciones de impuestos;
  - (2) **Huéspedes (incluye hoteles, moteles y propiedades en alquiler para vacaciones):** Proporcione (1) las declaraciones de impuestos de huéspedes a menos que la propiedad sea administrada por una empresa de gestión de la propiedad, en cuyo caso no se requieren estas declaraciones, (2) informes de ocupación o registros históricos de alquiler, sobre una base unitaria si está disponible, a menos que la propiedad sea administrada por una empresa de gestión de la propiedad, en cuyo caso no se necesitan estos registros, (3) en el caso de propiedades alquiladas a través de una empresa de gestión de la propiedad, el Formulario 1099 para la propiedad en alquiler y declaraciones mensuales o anuales para la propiedad en cuestión emitidos por la empresa de gestión, y (4) la documentación para identificar cómo se administra la propiedad en alquiler, por ejemplo, el contrato de gestión de una empresa de gestión de terceros o una Declaración Jurada por Escrito en el caso de un dueño que gestione su propia propiedad.

**Para obtener una copia de la Declaración jurada por escrito del propietario-gerente de los bienes por pérdidas económicas de empresas (SWS-22), visite [www.deepwaterhorizonsettlements.com](http://www.deepwaterhorizonsettlements.com), llame gratis al 1-866-992-6174.**

## D. Pruebas de causalidad y requisitos adicionales de documentación

Las empresas deben demostrar la conexión entre el Derrame y sus resultados económicos. Esta conexión se presume para ciertas industrias y ubicaciones geográficas, o puede comprobarse de varias maneras diferentes.

**(a) Empresas con derecho a la Presunción de causalidad:** Si su empresa cumple con alguna de las siguientes descripciones, tiene derecho a la Presunción de causalidad. Marque la casilla al lado de la descripción que se aplica a su empresa.

(1) La empresa está ubicada en la Zona de pérdidas económicas A.

(2) La empresa es un Pescador comercial, Desembarcadero, Proveedor comercial mayorista o minorista tipo A o Procesadora primaria de mariscos según se establece en la Definición de la Cadena de distribución de mariscos en la Sección 2 de este Folleto de instrucciones; o

(3) La empresa está ubicada dentro de las Zonas de pérdidas económicas A, B o C y es un Proveedor comercial mayorista o minorista tipo B, Procesadora secundaria de mariscos, Mayorista o Distribuidor de mariscos o Minorista de mariscos según se establece en las Definición de la Cadena de distribución de mariscos en la Sección 2 de este Folleto de instrucciones; o

(4) La empresa está ubicada dentro de las Zonas de pérdidas económicas A o B y cumple con la Definición de Turismo según se establece en la Sección 2 de este Folleto de instrucciones; o

(5) La empresa está ubicada dentro de las Zonas de pérdidas económicas A, B o C y cumple con la Definición de Pesca sujeta a un contrato de fletamento según se establece en la Sección 2 de este Folleto de instrucciones.

Si su empresa no corresponde a ninguna de las descripciones mencionadas anteriormente, entonces no tiene derecho a la Presunción de causalidad y usted debe presentar documentación adicional para demostrar que el Derrame fue la causa de las pérdidas económicas de su empresa. La documentación requerida depende del método que su empresa puede utilizar para demostrar la causalidad. Estos métodos permiten la comprobación de la causalidad por medio de:

- (1) El patrón de ingresos; o
- (2) Cancelaciones relacionadas con el Derrame; o
- (3) Estrecha proximidad a otro reclamante de una empresa del Programa del acuerdo de conciliación que ha establecido la causalidad; o
- (4) Comprobante adicional si la empresa es un Minorista de mariscos dentro de la Zona de pérdidas económicas D.

**Causalidad comprobada por el Patrón de ingresos.** El Acuerdo de conciliación explica cómo los reclamantes que no tienen derecho a la Presunción de causalidad pueden, sin embargo, establecer la causalidad mediante el cumplimiento de uno de los tres diferentes tipos de Patrones de ingresos y presentar los comprobantes requeridos, según sea el caso. La siguiente tabla resume lo que satisface cada uno de los Patrones de ingresos.

**Toda empresa que no tenga derecho a la Presunción de Causalidad deberá presentar las declaraciones de impuestos federales del año 2011.**

Patrón de ingresos	Si su empresa está ubicada en la Zona de pérdidas económicas B o C	Si su empresa está ubicada en la Zona de pérdidas económicas D
<b>Patrón de ingresos en forma de V</b>	Empresas que muestran una disminución total del 8,5 % o más de los ingresos totales durante un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses de su Período de referencia elegido y un aumento total posterior del 5 % o más de los ingresos totales durante el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2011 en comparación con el año 2010.	Las empresas que muestran una disminución total del 15 % o más de los ingresos totales durante un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses de su Período de referencia elegido y un aumento total posterior del 10 % o más de los ingresos totales durante el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2011 en comparación con el año 2010.
<b>Patrón de ingresos en forma de V modificado</b>	Las empresas con ingresos comerciales totales que muestran una disminución total del 5 % o más de los ingresos totales durante un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses de su Período de referencia elegido y un aumento total posterior del 5 % o más de los ingresos totales durante el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2011 en comparación con el año 2010.	Las empresas con ingresos comerciales totales que muestran una disminución total del 10 % o más de los ingresos totales durante un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses de su Período de referencia elegido que fue seleccionado por el reclamante y un aumento total posterior del 7 % o más de los ingresos totales durante el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2011 en comparación con el año 2010.
<b>Patrón de ingresos solo en disminución</b>	Las empresas que muestran (a) una disminución total del 8,5 % o más de los ingresos durante un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses de su Período de referencia elegido que fue seleccionado por el reclamante y (b) documentación que identifica factores fuera del control del reclamante que impidieron la recuperación de los ingresos en el año 2011 y (c) uno de lo siguiente: (1) comprobante de una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales de clientes no locales, o (2) comprobante de una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales de clientes en las Zonas de pérdidas económicas A, B y C, o (3) comprobante de cancelaciones relacionadas con el Derrame.	Las empresas que muestran una (a) disminución total del 15 % o más de los ingresos durante un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses de su Período de referencia elegido que fue seleccionado por el reclamante sin una recuperación en los meses correspondientes del año 2011 y (b) documentación que identifica factores fuera del control del reclamante que impidieron la recuperación de los ingresos en el año 2011 y (c) uno de lo siguiente: (1) comprobante de una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales de clientes no locales, o (2) comprobante de una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales de clientes en las Zonas de pérdidas económicas A, B y C, o (3) comprobante de cancelaciones relacionadas con el Derrame.

**Empresas ubicadas en las Zonas de pérdidas económicas B o C que satisfacen la causalidad en base a los ingresos:** Toda empresa que no tenga derecho a la Presunción de causalidad y que está ubicada dentro de las Zonas de pérdidas económicas B o C puede calificar para recibir la compensación cuando las fluctuaciones de los ingresos demuestran un efecto relacionado con el Derrame. Identifique la prueba a continuación que se aplique a su empresa y proporcione la documentación requerida para satisfacer la prueba.

**(b) Patrón de ingresos en forma de V:** Si su empresa cumple con un **Patrón de ingresos en forma de V**, y su pérdida se produjo en las Zonas de pérdidas económicas B o C, presente lo siguiente:



<input type="checkbox"/>	<p>(1) Los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución total del 8,5 % o más de los ingresos totales durante un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses del Período de referencia que fue seleccionado por el reclamante; y</p> <p>(2) Los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren un aumento total del 5 % o más de los ingresos totales durante el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2011 en comparación con el año 2010.</p>
<p><b>(c) Patrón de ingresos en forma de V modificado:</b> Si la empresa cumple con un <b>Patrón de ingresos en forma de V modificado</b>, y su pérdida se produjo en las Zonas de pérdidas económicas B o C, presente lo siguiente:</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>(1) Los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución total del 5 % o más de los ingresos totales en un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses del Período de referencia que fue seleccionado por el reclamante; y</p> <p>(2) Los estados financieros mensuales u otros documentos que demuestren un aumento total del 5 % o más de los ingresos totales durante el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2011 en comparación con el año 2010.</p>
<p><b>Además, marque la casilla al lado de una o más de las siguientes pruebas y proporcione la documentación correspondiente:</b></p>	
<input type="checkbox"/>	<p>(3) <b>Prueba de clientes no locales:</b> Proporcione los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales generados por <b>Clientes no locales</b> (clientes que residen a más de 60 millas de la ubicación de su empresa) durante el mismo período de tres meses consecutivos entre mayo-diciembre de 2010 según lo seleccionado por el reclamante, en comparación con el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2009, tal como se documenta a través de:</p> <p>(a) Los recibos de tarjetas de crédito de clientes u otros registros de pago que se hayan mantenido durante el mismo período de tiempo; o</p> <p>(b) Los registros de inscripción de clientes (<i>por ejemplo</i>, los registros de hotel); o</p> <p>(c) La documentación mantenida en el curso normal de los negocios que enumera a los clientes por ubicación y ventas mensuales relacionadas con dichos clientes; o</p> <p>(d) Los documentos empresariales que reflejen registros de recibos o facturas correspondientes al mismo período de tiempo que enumeran a los clientes por ubicación.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>(4) <b>Prueba de clientes en Zonas de pérdidas económicas B o C:</b> Si su empresa tiene clientes en las <b>Zonas de pérdidas económicas A, B, o C</b>, proporcione los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales generados por clientes ubicados en las Zonas de pérdidas económicas A, B y C durante el mismo período de los tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 según lo seleccionado por el reclamante, en comparación con el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2009, tal como se documenta a través de uno de lo siguiente:</p> <p>(a) Los recibos de tarjetas de crédito de clientes u otros registros de pago que se hayan mantenido durante el mismo período de tiempo; o</p> <p>(b) Los registros de inscripción de clientes (<i>por ejemplo</i>, los registros de hotel); o</p> <p>(c) La documentación mantenida en el curso normal de los negocios que enumera a los clientes por ubicación y ventas mensuales relacionadas con dichos clientes; o</p> <p>(d) Los documentos empresariales que reflejen registros de recibos o facturas correspondientes al mismo período de tiempo que enumeran a los clientes por ubicación.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>(5) <b>Cancelación de contrato:</b> Proporcione comprobantes contemporáneos por escrito de la cancelación de un contrato como resultado directo del Derrame que su empresa no pudo sustituir. Estos comprobantes solo establecen la causalidad del contrato específico.</p>

**(d) Patrón de ingresos solo en disminución:** Si su empresa cumple con un **Patrón de ingresos solo en disminución**, y su pérdida se produjo en la Zona de pérdidas económicas B o C, presente lo siguiente:

- 
- (1) Los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución total del 8,5 % o más de los ingresos durante un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses del Período de referencia que fue seleccionado por el solicitante; y
  - (2) Documentación específica que identifica factores fuera del control de su empresa que impidieron la recuperación de los ingresos en el año 2011, tales como: la participación de un competidor en el año 2011; la quiebra de un cliente importante en el año 2011; el cierre de carreteras cercanas que afectan a su empresa; la interrupción imprevista que dio como resultado el cierre de su empresa; el producto/servicio de sustitución por parte del cliente; o la pérdida de financiamiento y/o condiciones razonables de renovación; y uno de lo siguiente:

**Además, marque la casilla al lado de una o más de las siguientes pruebas y proporcione la documentación correspondiente:**

- 
- (3) **Prueba de clientes no locales:** Los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales generados por **Cientes no locales** (clientes que residen a más de 60 millas de la ubicación de su empresa) durante el mismo período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2009, tal como se refleja en:
    - (a) Los recibos de tarjetas de crédito de clientes u otros registros de pago que se hayan mantenido durante el mismo período de tiempo; o
    - (b) Los registros de inscripción de clientes (*por ejemplo*, los registros de hotel); o
    - (c) La documentación mantenida en el curso normal de los negocios que enumera a los clientes por ubicación y ventas mensuales relacionadas con dichos clientes; o
    - (d) Los documentos empresariales que reflejen registros de recibos o facturas correspondientes al mismo período de tiempo que enumeran a los clientes por ubicación.

- 
- (4) **Prueba para los Clientes dentro de las Zonas de pérdidas económicas A, B y C:** Comprobantes de una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales generados para clientes en las **Zonas de pérdidas económicas A, B y C** durante el mismo período de tres meses consecutivos entre mayo 2010 y diciembre 2010 en comparación con el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2009, tal como se refleja en:
    - (a) Los recibos de tarjetas de crédito de clientes u otros registros de pago que se hayan mantenido durante el mismo período de tiempo; o
    - (b) Los registros de inscripción de clientes (*por ejemplo*, los registros de hotel); o
    - (c) La documentación mantenida en el curso normal de los negocios que enumera a los clientes por ubicación y ventas mensuales relacionadas con dichos clientes; o
    - (d) Los documentos empresariales que reflejen registros de recibos o facturas correspondientes al mismo período de tiempo que enumeran a los clientes por ubicación.

**Empresas ubicadas dentro de la Zona de pérdidas económicas D que satisfacen la causalidad en base a los ingresos:** Toda empresa que no tenga derecho a la Presunción de causalidad y que está ubicada dentro de la Zona de pérdidas económicas D puede calificar para recibir una compensación cuando las fluctuaciones de los ingresos demuestran un efecto relacionado con el Derrame. Identifique la prueba a continuación que se aplique a su empresa y proporcione la documentación requerida para satisfacer dicha prueba.

**(e) Patrón de ingresos en forma de V:** Si su empresa cumple con un **Patrón de ingresos en forma de V**, y su pérdida se produjo en la Zona de pérdidas económicas D, presente lo siguiente:

- 
- (1) Los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución total del 15 % o más de los ingresos totales en un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses del Período de referencia que fue seleccionado por el reclamante; y
  - (2) Los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren un aumento total del 10 % o más de los ingresos totales durante el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2011 en comparación con el año 2010.

**(f) Patrón de ingresos en forma de V modificado:** Si la empresa cumple con un **Patrón de ingresos en forma de V modificado**, y su pérdida se produjo en la Zona de pérdidas económicas D, presente lo siguiente:

- 
- (1) Los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución total del 10 % o más de los ingresos totales durante el mismo período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses del Período de referencia que fue seleccionado por el reclamante; y
  - (2) Los estados financieros mensuales u otros documentos que demuestren un aumento total del 7 % o más de los ingresos totales durante el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2011 en comparación con el año 2010.

**Además, marque la casilla al lado de una o más de las siguientes pruebas y proporcione la documentación correspondiente:**

- 
- (3) **Prueba de clientes no locales:** Proporcione los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales generados por **Cientes no locales** (clientes que residen a más de 60 millas de la ubicación de su empresa) durante el mismo período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 según lo seleccionado por el reclamante, en comparación con el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2009, tal como se documenta a través de:
- (a) Los recibos de tarjetas de crédito de clientes u otros registros de pago que se hayan mantenido durante el mismo período de tiempo; o
  - (b) Los registros de inscripción de clientes (*por ejemplo*, los registros de hotel); o
  - (c) La documentación mantenida en el curso normal de los negocios que enumera a los clientes por ubicación y ventas mensuales relacionadas con dichos clientes; o
  - (d) Los documentos empresariales que reflejen registros de recibos o facturas correspondientes al mismo período de tiempo que enumeran a los clientes por ubicación.

- 
- (4) **Prueba para los Clientes dentro de las Zonas de pérdidas económicas A, B y C:** Si su empresa tiene clientes en las **Zonas de pérdidas económicas A, B y C**, proporcione los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales generados por clientes ubicados en las Zonas de pérdidas económicas A, B y C durante el mismo período de tres meses consecutivos desde mayo-diciembre de 2010 según lo seleccionado por el reclamante, en comparación con el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2009, tal como se documenta a través de uno de lo siguiente:
- (a) Los recibos de tarjetas de crédito de clientes u otros registros de pago que se hayan mantenido durante el mismo período de tiempo; o
  - (b) Los registros de inscripción de clientes (*por ejemplo*, los registros de hotel); o
  - (c) La documentación mantenida en el curso normal de los negocios que enumera a los clientes por ubicación y ventas mensuales relacionadas con dichos clientes; o
  - (d) Los documentos empresariales que reflejen registros de recibos o facturas correspondientes al mismo período de tiempo que enumeran a los clientes por ubicación.
  - (e) Proporcione comprobantes contemporáneos por escrito de la cancelación de un contrato como resultado directo del Derrame que su empresa no pudo sustituir.

- 
- (5) **Cancelación de contrato:** Proporcione comprobantes contemporáneos por escrito de la cancelación de un contrato como resultado directo del Derrame que su empresa no pudo sustituir. Estos comprobantes solo establecen la causalidad del contrato específico.

**(g) Patrón de ingresos solo en disminución:** Si su empresa cumple con un **Patrón de ingresos solo en disminución**, y su pérdida se produjo en la Zona de pérdidas económicas D, presente lo siguiente:

- 
- (1) Los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución total del 15 % o más de los ingresos totales durante un período de tres meses consecutivos entre mayo-diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses del Período de referencia que fue seleccionado por el reclamante sin una recuperación de los ingresos en los meses correspondientes del año 2011; y
  - (2) Documentación específica que identifica factores no relacionados con el Derrame, que se produjeron después del 20 de abril de 2010 y fuera de su control que impidieron la recuperación de los ingresos en el año 2011, tales como: la participación de un competidor en el año 2011; la quiebra de un cliente importante en el año 2011; el cierre de carreteras cercanas que afectan a su empresa; la interrupción imprevista que dio como resultado el cierre de su empresa; el producto/servicio de sustitución por parte del cliente; o la pérdida de financiamiento y/o condiciones razonables de renovación; y uno de lo siguiente:

**Además, marque la casilla al lado de una o más de las siguientes pruebas y proporcione la documentación correspondiente:**

- 
- (3) **Prueba de clientes no locales:** Proporcione los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución del 10% de la parte de ingresos totales generados por **Cientes no locales** (clientes que residen a más de 60 millas de la ubicación de su empresa) durante el mismo período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 según lo seleccionado por el reclamante, en comparación con el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2009, tal como se documenta a través de:
    - (a) Los recibos de tarjetas de crédito de clientes u otros registros de pago que se hayan mantenido durante el mismo período de tiempo; o
    - (b) Los registros de inscripción de clientes (*por ejemplo*, los registros de hotel); o
    - (c) La documentación mantenida en el curso normal de los negocios que enumera a los clientes por ubicación y ventas mensuales relacionadas con dichos clientes; o
    - (d) Los documentos empresariales que reflejen registros de recibos o facturas correspondientes al mismo período de tiempo que enumeran a los clientes por ubicación.

- 
- (4) **Prueba para los Clientes dentro de las Zonas de pérdidas económicas A, B y C:** Si su empresa tiene clientes en las **Zonas de pérdidas económicas A, B y C**, proporcione los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución del 10 % de la parte de ingresos totales generados por clientes ubicados en las Zonas de pérdidas económicas A, B y C durante el mismo período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 según lo seleccionado por el reclamante, en comparación con el mismo período de tres meses consecutivos en el año 2009, tal como se documenta a través de uno de lo siguiente:
    - (a) Los recibos de tarjetas de crédito de clientes u otros registros de pago que se hayan mantenido durante el mismo período de tiempo; o
    - (b) Los registros de inscripción de clientes (*por ejemplo*, los registros de hotel); o
    - (c) La documentación mantenida en el curso normal de los negocios que enumera a los clientes por ubicación y ventas mensuales relacionadas con dichos clientes; o
    - (d) Los documentos empresariales que reflejen registros de recibos o facturas correspondientes al mismo período de tiempo que enumeran a los clientes por ubicación.
    - (e) Proporcione comprobantes contemporáneos por escrito de la cancelación de un contrato como resultado directo del Derrame que su empresa no pudo sustituir.

**(h) Minorista de mariscos en la Zona de pérdidas económicas D que presenta una disminución en las ganancias:** Un reclamante de empresas que cumple con la definición de un Distribuidor de mariscos y se encuentra en la Zona de pérdidas económicas D también puede comprobar la causalidad mediante la presentación de lo siguiente:



- (1) Los recibos de compra u otra documentación que acredite la compra de mariscos cultivados en el Golfo de México por parte de proveedores ubicados en las Zonas de pérdidas económicas A, B o C que representaron al menos el 10 % de los costos de comida para el año 2009, tal como se refleja en las órdenes y/o facturas de compra históricas; y
- (2) Los estados financieros mensuales u otra documentación que demuestren una disminución del 7,5 % en las ganancias brutas (ventas brutas menos el costo de productos vendidos) durante un período de tres meses consecutivos entre mayo de 2010 y diciembre de 2010 en comparación con los mismos meses del año 2009.

**Cancelaciones relacionadas con el Derrame o reclamante apoderado de empresas en las Zonas de pérdidas económicas B, C o D:** Cualquier empresa que no tenga derecho a la Presunción de causalidad y que está ubicada en las Zonas de pérdidas económicas B, C o D puede calificar para recibir una compensación cuando el reclamante pueda presentar comprobación de la causalidad mediante cancelaciones relacionadas con el Derrame.

**(i) Cancelaciones relacionadas con el Derrame en las Zonas de pérdidas económicas B, C o D:** Cualquier empresa que no tenga derecho a la Presunción de causalidad también puede comprobar la causalidad de cancelaciones de contratos y reservas relacionados con el Derrame y ser compensada por las pérdidas relacionadas con dichas cancelaciones. Dos tipos de comprobantes pueden ser presentados, marque el tipo que está presentando:

(1) Comprobantes contemporáneos por escrito de cancelaciones de reservas relacionadas con el Derrame (*es decir*, cartas, correos electrónicos, registros de hoteles para el momento pertinente, o una Declaración jurada por escrito de un tercero independiente que haga referencia al Derrame como el motivo de la cancelación) que el reclamante no pudo reservar de nuevo, junto con copias de todo contrato correspondiente. La reserva debió haberse firmado el 20 de abril de 2010, y debía utilizarse entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, pero se canceló entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010; o

**Para obtener una copia de la Declaración jurada por escrito del tercero sobre la cancelación de la reserva relacionada con el Derrame por pérdidas económicas de empresas (SWS-20), visite [www.deepwaterhorizonsettlements.com](http://www.deepwaterhorizonsettlements.com), o llame gratis al 1-866-992-6174.**

(2) Comprobantes contemporáneos por escrito de la cancelación de un contrato como resultado directo del Derrame que el reclamante no pudo sustituir, junto con copias de todo contrato correspondiente. Ante la ausencia de comprobantes contemporáneos por escrito, el reclamante debe presentar una Declaración jurada por escrito de un tercero independiente que afirme que la cancelación estuvo relacionada con el Derrame. El contrato debió haberse firmado el 20 de abril de 2010, y debía llevarse a cabo entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010, pero se canceló entre el 21 de abril de 2010 y el 31 de diciembre de 2010; y

**Para obtener una copia de la Declaración jurada por escrito del tercero sobre la cancelación del contrato relacionada con el Derrame y por pérdidas económicas de empresas (SWS-21), visite [www.deepwaterhorizonsettlements.com](http://www.deepwaterhorizonsettlements.com), o llame gratis al 1-866-992-6174.**

**Además, también deberá presentar la siguiente documentación:**

(3) Comprobantes contemporáneos de que el Contrato cancelado o la Reserva cancelada no se sustituyeron. Si dicha documentación no existe, el reclamante puede proporcionar una Declaración jurada por escrito (1) que afirme que no existe dicho comprobante contemporáneo por escrito, (2) que describa los esfuerzos del reclamante por sustituir el Contrato cancelado o la Reserva cancelada, y (3) que describa la medida en la que el reclamante no pudo sustituir el Contrato cancelado o la Reserva cancelada; y

**Para obtener una copia de la Declaración jurada por escrito del reclamante sobre la cancelación del contrato o la reserva relacionada con el Derrame que no se sustituyó y por pérdidas económicas de empresas (SWS-26), visite [www.deepwaterhorizonsettlements.com](http://www.deepwaterhorizonsettlements.com), o llame gratis al 1-866-992-6174.**

(4) Documentación que establezca los ingresos (incluido cualquier ingreso por alimentos, bebidas u otro ingreso secundario) en relación con dicho Contrato cancelado y/o Reserva cancelada y uno de los siguientes elementos:

- (a) Documentación que establezca los gastos variables (incluido todo gasto variable relacionado con cualquier ingreso por alimentos, bebidas u otro ingreso secundario) incurridos en relación con acontecimientos anteriores que se puedan comparar en términos de tipo, tamaño e ingresos y que ocurrieron luego del 1 de enero de 2007; o
- (b) Documentación que establezca los ingresos totales y los gastos variables totales de la empresa del reclamante para el período que abarca entre el 1 de mayo de 2009 y el 31 de diciembre de 2009; y

(5) Documentación que establezca todo honorario de cancelación, depósito no reembolsable u otros montos que recibió el reclamante en relación con la cancelación; y

(6) Listas de todas las liquidaciones o valores residuales de todo inventario restante relacionado con la cancelación que no se haya vendido a la fecha de presentación del reclamo; y



<input type="checkbox"/>	<p>(7) Detalles con respecto a todo Contrato o Reserva de sustitución, si corresponde. Incluya copias de los Contratos o Reservas de sustitución correspondientes que establezcan los términos de cada contrato y documentos que establezcan los ingresos y gastos variables proyectados y reales relacionados con cada Contrato o Reserva de sustitución. Proporcione la base para dichos montos y toda documentación correspondiente.</p>
<p><b>(j) Reclamante apoderado en las Zonas de pérdidas económicas B, C o D:</b> Un reclamante de empresas con un ingreso anual de \$75.000 o menos que no tiene derecho a la Presunción de causalidad también puede comprobar la causalidad mediante la presentación de un comprobante de que está en una propiedad que se encuentra en estrecha proximidad a la propiedad de un reclamante de una empresa independiente en el Programa del acuerdo de conciliación que ha establecido la causalidad ("Reclamante apoderado de causalidad"). Los reclamantes con ingresos anuales de \$75.000 o menos que desean establecer la causalidad sobre la base del Reclamante apoderado de causalidad debe proporcionar toda la siguiente documentación:</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>(1) Una declaración jurada por escrito del reclamante que documente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) La información de contacto y la verificación del estado en el Programa del acuerdo de conciliación del Reclamante apoderado de causalidad para ser utilizado por el reclamante para satisfacer la causalidad; e</li> <li>(b) Información suficiente para que el Administrador de reclamos pueda determinar que existe una relación causal entre el desempeño financiero del reclamante y el desempeño financiero del Reclamante apoderado de causalidad; y</li> <li>(c) Proximidad del reclamante al Reclamante apoderado de causalidad (debe estar dentro de un radio de 100 yardas para Reclamantes no rurales y dentro de un radio de un cuarto de milla para Reclamantes rurales).</li> </ul> <p><b>Para obtener una copia de la Declaración jurada por escrito del reclamante de empresas por proximidad a otro MDL 2179 por pérdidas económicas de empresas (SWS-23), visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a>, o llame gratis al 1-866-992-6174.</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p>(2) Una Declaración jurada por escrito del Reclamante apoderado de causalidad en la que se autoriza al reclamante utilizar la documentación del Reclamante apoderado de causalidad para satisfacer la causalidad.</p> <p><b>Para obtener una copia de la Declaración jurada por escrito del reclamante apoderado de causalidad por pérdidas económicas de empresas (SWS-24), visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a>, o llame gratis al 1-866-992-6174.</b></p>
<p><b>E. Documentos requeridos para Reclamantes que desean obtener un reembolso por los Servicios de apoyo contable al reclamante</b></p>	
<p>Todos los reclamantes que desean obtener un reembolso por los Servicios de apoyo contable al reclamante deben presentar los siguientes documentos:</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>(1) Declaración jurada por escrito de los Servicios de apoyo contable al reclamante.</p> <p><b>Para obtener una copia de la Declaración jurada por escrito sobre los servicios de apoyo contable al reclamante (SWS-38), visite <a href="http://www.deepwaterhorizonsettlements.com">www.deepwaterhorizonsettlements.com</a>, o llame gratis al 1-866-992-6174.</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p>(2) Cronograma preparada por el contador del reclamante detallando lo siguiente para establecer la razonabilidad de los honorarios por los Servicios de apoyo contable al reclamante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Fecha;</li> <li>(b) Persona que realiza el trabajo; y</li> <li>(c) Tasa de facturación de la persona que realiza el trabajo.</li> </ul>