

Thay Đổi Về Thủ Tục Chấp Nhận Tiền Bồi Thường và Giấy Giải Trừ và Thỏa Thuận Không Kiện

1. Thủ Tục Chấp Nhận Tiền Bồi Thường. Bắt đầu từ ngày 31 tháng 08 năm 2012, chúng tôi sẽ không yêu cầu Người Yêu Cầu Bồi Thường nộp một Mẫu Chấp Nhận Tiền Bồi Thường để chấp nhận số tiền thanh toán trong Thông Báo Đủ Điều Kiện. Thay vào đó, Giấy Giải Trừ và các tài liệu cần thiết khác ("Bộ Giấy Giải Trừ") sẽ bao gồm trong Thông Báo Đủ Điều Kiện dưới dạng tệp đính kèm.

Những người yêu cầu bồi thường là người dùng Cổng DWH Trực Tuyến ("Cổng") có thể tiếp tục nhấp vào "Chấp Nhận Tiền Bồi Thường" trên cổng để chấp nhận khoản tiền của mình. Tất cả những người yêu cầu bồi thường là người dùng Cổng hoặc không dùng Cổng, phải gửi trả lại Bộ Giấy Giải Trừ đã thực hiện đầy đủ trước khi chúng tôi thanh toán tiền. Để chấp nhận số tiền sau này, người sử dụng Cổng có thể tiếp tục sử dụng nút "Chấp Nhận Số Tiền Bồi Thường" trên Cổng; tuy nhiên, những người không dùng Cổng phải liên hệ với chúng tôi mà cho chúng tôi biết muốn chấp nhận khoản tiền này.

Những người không dùng Cổng phải liên hệ với Chương Trình Giải Quyết để thông báo cho chúng tôi rằng mình muốn chấp nhận tiền bồi thường bằng một trong các cách sau:

(a) Gọi tới số 1-800-353-1262. Người yêu cầu bồi thường phải cung cấp tên, ID của DWH và ID Người Yêu Cầu Bồi Thường của số tiền bồi thường họ muốn chấp nhận cho Chuyên Gia Xét Duyệt Yêu Cầu Bồi Thường. Họ cũng phải nêu rõ rằng họ muốn chấp nhận Thông Báo Đủ Điều Kiện. Đại diện CCC phải xác nhận rằng trước đó chúng tôi đã nhận một Giấy Giải Trừ đã ký từ người yêu cầu bồi thường và nhập chấp nhận yêu cầu đối với tiền bồi thường sau này trong Thông Báo Toàn Cầu.

(b) Ghé thăm một Trung Tâm Hỗ Trợ Người Yêu Cầu Bồi Thường. Người yêu cầu bồi thường phải cung cấp tên, ID của DWH và ID Người Yêu Cầu Bồi Thường của số tiền bồi thường họ muốn chấp nhận cho Chuyên Gia Xét Duyệt Yêu Cầu Bồi Thường. Họ cũng phải nêu rõ rằng họ muốn chấp nhận khoản tiền bồi thường. Đại diện CAC phải xác nhận rằng trước đó chúng tôi đã nhận một Giấy Giải Trừ đã ký từ người yêu cầu bồi thường và nhập chấp nhận yêu cầu đối với tiền bồi thường sau này trong Thông Báo Toàn Cầu.

Khi chúng tôi chấp nhận Bộ Giấy Giải Trừ, chúng tôi sẽ không bao gồm Bộ Giấy Giải Trừ vào bất kỳ Thông Báo Đủ Điều Kiện nào sau này. Tuy nhiên, cho đến khi chúng tôi chấp nhận một Giấy Giải Trừ đã ký từ người yêu cầu bồi thường, chúng tôi sẽ tiếp tục bao gồm Bộ Giấy Giải Trừ dưới dạng tệp đính kèm vào Thông Báo Đủ Điều Kiện của người yêu cầu bồi thường.

2. Thời hạn 30 ngày cho Yêu Cầu Xem Xét Lại đối với Thanh Toán Về Sau. Người yêu cầu bồi thường sẽ tiếp tục có 30 ngày kể từ ngày nhận được Thông Báo Đủ Điều Kiện để yêu cầu Xem Xét Lại yêu cầu bồi thường của họ. Nếu trước đây chúng tôi đã chấp nhận một Bộ Giấy Giải Trừ và Người Yêu Cầu Bồi Thường không nộp một Yêu Cầu Xem Xét Lại trong vòng 30 ngày, chúng tôi sẽ tự động thanh toán sau khi hết 30 ngày. **Các điều khoản tự động thanh toán chỉ áp dụng nếu trước đó chúng tôi đã chấp nhận một Bộ Giấy Giải Trừ.** Nếu chúng tôi chưa nhận Bộ Giấy Giải Trừ và người yêu cầu bồi thường không Yêu Cầu Xem Xét Lại trong vòng 30 ngày, sẽ không có bất kỳ thủ tục gì được tiến hành cho đến khi Người Yêu Cầu Bồi Thường nộp một Bộ Giấy Giải Trừ đã được thực hiện đầy đủ.

3. Các thắc mắc. Nếu quý vị có bất kỳ thắc mắc nào về Cảnh Báo này, vui lòng gửi email tới Questions@dhecc.com.