

Quỹ Hỗ Trợ Hải Sản và Du Lịch Vùng Vịnh

Mục đích

Quỹ có 57 triệu \$, Quỹ Hỗ Trợ Hải Sản và Du Lịch Vùng Vịnh (“Quỹ Hỗ Trợ”), được thành lập để thúc đẩy ngành hải sản và du lịch ở Vùng Vịnh bị ảnh hưởng bởi Sự Cố Deepwater Horizon. Cụ thể, một trong những mục đích chính của Quỹ Hỗ Trợ này là để hỗ trợ các chương trình liên quan tới quảng bá, quảng cáo và/hoặc tiếp thị để hỗ trợ ngành hải sản và du lịch ở Vùng Vịnh.

Quản lý quỹ

Quỹ Hỗ Trợ được quản lý và định hướng bởi Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường, Patrick A. Juneau. Có thể xem xét các đơn để được Trao Quỹ Hỗ Trợ bởi một ban hội thẩm gồm có ba người, gồm Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường hoặc người được chỉ định của Người Quản Lý, một người được chỉ định của Luật Sư Nhóm Dẫn Đầu, và một người được chỉ định của Các Bên BP. Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường và ban hội thẩm có thể tùy lúc giữ lại (các) cố vấn độc lập và/hoặc (các) chuyên gia để tư vấn về sự thích hợp và hiệu quả của bất kỳ khoản quỹ được trao nào.

Người nộp đơn đủ điều kiện

Các đơn xin Trao Quỹ Hỗ Trợ có thể nộp cho các thực thể hoặc tổ chức công, bán công, phi lợi nhuận hoặc các thực thể, tổ chức khác ở các Tiểu Bang Thuộc Vùng Vịnh.

Đơn Xin Trao Quỹ Hỗ Trợ

Các đơn xin Trao Quỹ Hỗ Trợ phải được nộp bằng văn bản tới địa chỉ sau:

Promotional Fund
DHECC Claims Administrator
P.O. Box 50939
New Orleans, LA 70150-0939

Mọi đơn xin phải được nhận muộn nhất là vào ngày **05 tháng 10 năm 2012**. Trong trường hợp quỹ vẫn còn sau vòng đầu Trao Quỹ Hỗ Trợ, Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường sẽ chấp nhận Đơn bổ sung sau hạn chót là ngày 05 tháng 10 năm 2012.

Các đơn phải có các thông tin sau:

- (1) Mô tả nội dung của hoạt động hoặc dự án đã được đề xuất và nhận dạng của các kênh hoặc phương tiện truyền thông cụ thể nơi dự án được thực hiện ("Thuyết Minh Dự Án");
- (2) Ngân sách cho các hoạt động cụ thể được đề xuất ("Thuyết Minh Ngân Sách"); và
- (3) Thông tin và tài liệu phác thảo tính ổn định về tài chính của Người Nộp Đơn, chẳng hạn bản khai thuế, các khoản thưởng đã được trao trước đây, báo cáo tài chính của tổ chức, báo cáo hàng năm và các tài liệu liên quan khác..

Thuyết Minh Dự Án: Một Thuyết Minh Dự Án của Người Nộp Đơn được trao thưởng thành công phải mô tả, bí danh nội bộ, lịch sử và sứ mệnh của tổ chức; các sự cố hoặc thử thách cụ thể cần hướng tới; cách giải quyết vấn đề của dự án đề xuất; cách thức sử dụng nguồn quỹ; cách thức hỗ trợ tài chính từ Quỹ Hỗ Trợ có thể được dùng để hỗ trợ và là tài nguyên từ tổ chức hoặc các nguồn khác; vị trí vật lý (nếu có) của dự án; khu vực địa lý và khách hàng phục vụ; doanh thu dự đoán; bất kỳ đánh giá cần thiết nào cần thực hiện; cách đánh giá sự thành công của dự án; và kế hoạch cho sự ổn định lâu dài của chương trình.

Thuyết Minh Ngân Sách: Các tài liệu liên quan tới Thuyết Minh Ngân Sách bao gồm, ví dụ: (a) Trạng thái nộp tài liệu thuế IRS / số nhận dạng thuế (b) báo cáo tài chính được kiểm toán gần đây nhất (nếu không có báo cáo tài chính được kiểm toán gần đây nhất, nộp Mẫu IRS 990 gần đây nhất); (c) ngân sách hoạt động hiện tại; và (d) ngân sách dự án theo mục kèm mô tả về cách thức sẽ sử dụng nguồn quỹ.

Khác/ Hỗn Hợp

Toàn bộ Trao Quỹ Hỗ Trợ sẽ phải theo báo cáo cuối cùng và/hoặc báo cáo định kỳ cho và kiểm toán và/hoặc xem xét bởi Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường được Người Quản Lý Yêu Cầu Bồi Thường cho là phù hợp.

Có thể trao Nhiều Khoản Quỹ Hỗ Trợ cho cùng một Người Nộp Đơn; tuy nhiên, không quá \$500,000 tổng cộng mỗi năm sẽ được phân bổ cho bất kỳ một Người Nộp Đơn nào.

Khi lựa chọn người nhận, phải chú ý đặc biệt tới sự đa dạng, địa lý và các yếu tố khác của Người Nộp Đơn.