



INSTRUCCIONES PARA LLENAR SOLICITUD DE ENTREGA DE REGISTROS DE EMPLEO O ESCOLARES ADJUNTA

Por este medio solicitamos autorización para obtener entrega de registros de empleo o escolares. La autorización para entrega de registros de empleo o escolares está adjunta a estas instrucciones. El formulario también está disponible en www.deepwaterhorizoneconomicsettlement.com.

| | |
|----|---|
| 1. | <p>Sección A. Información del reclamante.</p> <p>Reclamantes individuales. Llene la sección A con su nombre (apellido, primer y segundo nombres), número de reclamante de DWH, fecha de nacimiento (mes/día/año) y número de Seguro Social (SSN) o número de Identificación Tributaria (ITIN).</p> <p>Empresas reclamantes. Llene la sección A con la información personal del dueño o único propietario del negocio como se detalla anteriormente. NO escriba el nombre del negocio ni el número de identificación del patrón, si corresponde.</p> <p>En caso de faltar información en la sección A, la autorización estará incompleta y la(s) reclamación(es) se suspenderá(n) indefinidamente.</p> |
| 2. | <p>Sección B. Información sobre los proveedores de registros.</p> <p>Llene la sección B con el nombre y el domicilio del patrón o institución educativa que se solicita en la sección II del Aviso de solicitud de formularios de autorización ("Aviso").</p> <p>Repita las secciones B2 a B3 según sea necesario para cada patrón o institución educativa que se solicita en la sección II del Aviso. Imprima páginas extra si es necesario debido a que se soliciten más de tres proveedores de registros.</p> <p>En caso de faltar información en la sección B, la autorización estará incompleta y la(s) reclamación(es) se suspenderá(n) indefinidamente.</p> |
| 3. | <p>Sección C. Autorización. Se le recomienda que lea con detenimiento la sección C y firme el formulario de autorización solamente si acepta y se compromete a cumplir las condiciones que se establecen en la sección C 1 a 5.</p> |
| 4. | <p>Sección C. Firma(s) requeridas.</p> <p>Coloque su firma y nombre (en letra de imprenta o escrito a máquina) en el espacio en blanco de la sección C. NO ponga fecha en el formulario de autorización. El Administrador de reclamaciones pondrá la fecha en el formulario de autorización en su nombre cuando y si determina que esta es necesaria para el procesamiento de la reclamación.</p> <p>Si firma el formulario de autorización como representante en nombre del reclamante identificado en la sección A, llene la sección C describiendo su relación con el reclamante y la facultad con que cuenta usted para actuar en su nombre. Además debe proporcionar documentos que comprueben su facultad para actuar en carácter de representante si no lo ha hecho aún.</p> <p>En caso de faltar información en la sección C, la autorización estará incompleta y la(s) reclamación(es)</p> |



INSTRUCCIONES PARA LLENAR SOLICITUD DE ENTREGA DE REGISTROS DE EMPLEO O ESCOLARES ADJUNTA

| | |
|----|--|
| | se suspenderá(n) indefinidamente. |
| 5. | Representación legal. Si un abogado lo representa en relación con su(s) reclamación(es), no firme el formulario de autorización hasta que haya consultado con su abogado sobre la decisión de enviarlo y firmarlo. |
| 6. | Originales requeridos. Devuelva la copia impresa <i>original</i> firmada de la Autorización para entregar registros de empleo o escolares, junto con todos los adjuntos necesarios, al Administrador de Reclamaciones enviándola al domicilio que aparece más adelante y en la sección V del Aviso. No puede cargar el Formulario de Autorización a través del portal DWH. No se aceptarán transmisiones por fax, documentos en formato PDF o copias de firmas. |

Envíe el Formulario de Autorización *original*, firmado e impreso a más tardar en la fecha límite de respuesta por correo postal, correo certificado o registrado con entrega al día siguiente, o diríjase al Centro de Asistencia al Reclamante.

| | |
|---|---|
| Por correo (Con sello postal dentro del plazo estipulado para responder) | Deepwater Horizon Economic Claims Center Claims Administrator PO Box 10272 Dublin, OH 43017-5772 |
| Por correo certificado o registrado, con entrega en 24 horas (Si lo envía por correo, debe tener sello postal dentro del plazo estipulado para responder; si es otro correo con entrega en 24 horas, debe depositarlo en custodia de un servicio de correo de entrega al día siguiente dentro del plazo estipulado para responder). | Deepwater Horizon Economic Claims Center Claims Administrator 5151 Blazer Parkway Suite A Dublin, OH 43017 |