



**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD DE COPIA DE LA DECLARACIÓN DE
IMPUESTOS**

(FORMULARIO 4506 DEL IRS)

Información básica.

Reclamantes individuales que presentaron una declaración individual. Complete las **líneas 1a y 1b** con su nombre y su número de seguridad social o su número de identificación tributaria individual. No complete las **líneas 2a y 2b**. Complete la **línea 3** con su nombre, dirección, ciudad, estado y código postal actuales. Complete la **línea 4** solo si su dirección actual es diferente de la dirección que usó para presentar su declaración de impuestos más reciente.

Reclamantes individuales que presentaron una declaración de impuestos conjunta.

Complete las **líneas 1a a 2b** con su nombre y su número de seguridad social o número de identificación tributaria individual y el nombre y número de seguridad social de su cónyuge o número de identificación tributaria individual. Complete la **línea 1a** con el nombre del cónyuge que aparece en primer lugar en su declaración de impuestos más reciente y complete la **línea 2a** con el nombre del otro cónyuge. Complete la **línea 3** con su nombre, dirección, ciudad, estado y código postal actuales. Complete la **línea 4** solo si su dirección actual es diferente de la dirección que usó para presentar su declaración de impuestos más reciente.

1.

Empresas reclamantes. Complete las **líneas 1a y 1b** con el nombre completo de la empresa (tal como aparece en la declaración de impuestos más reciente) y el número de identificación del empleador. No complete las **líneas 2a y 2b**. Complete la **línea 3** con el nombre, la dirección, la ciudad, el estado y el código postal actuales de la empresa. Complete la **línea 4** solo si la dirección actual es diferente de la dirección que usó para presentar la declaración de impuestos más reciente.

Empresas reclamantes que presentaron un Anexo C o E. Si usted usó un Anexo C o E para presentar impuestos para su empresa, complete las **líneas 1a-2b** como persona física con su nombre y número de seguro social o número de identificación tributaria como persona física, y no con el nombre de su empresa ni el número de identificación del empleador, si corresponde. Complete las **líneas 1a a 2b**, tal como se describe previamente para personas físicas conforme al estado de presentación. Complete la **línea 3** con su nombre, dirección, ciudad, estado y código postal actuales. Complete la **línea 4** solo si su dirección actual es diferente de la dirección que usó para presentar su declaración de impuestos más reciente.

Empresas con múltiples establecimientos comerciales: Si la suya es una empresa con múltiples establecimientos comerciales reclamante, que ha presentado más de una reclamación con el mismo Número de Identificación Fiscal, deberá presentar solamente un formulario de autorización que cubra todos los años correspondientes a los documentos impositivos que presente como comprobantes de su reclamación. No es necesario que presente varios formularios de autorización para la misma empresa y los mismos años.

2.	<p><i>Autorización para el envío de declaraciones de impuestos al administrador de reclamaciones.</i></p> <p>La línea 5 está llena por defecto y le da autorización al Servicio de Rentas Internas (IRS) para que envíe por correo postal sus declaraciones de impuestos directamente al Administrador de Reclamaciones.</p>
3.	<p><i>Tipo de declaración de impuestos requerido.</i></p> <p>Línea 6. Complete la línea 6 con el tipo de declaración de impuestos que presentó para el(los) año(s) solicitado(s).</p> <p><u>Reclamantes individuales que presentaron una declaración individual o conjunta.</u> Complete la línea 6 con "1040".</p> <p><u>Reclamantes individuales que presentaron un Anexo C o E a efectos de empresas.</u> Complete la línea 6 con "1040".</p> <p><u>Empresas reclamantes.</u> Complete la línea 6 con el tipo de declaración de impuestos que presentó para su empresa (1065, 1120, 1120S, etc.). Envíe un formulario separado por cada tipo de declaración presentada (si presentó más de un tipo de declaración para cualquier año solicitado o si presentó un tipo de declaración diferente para cualquiera de los años seleccionados).</p> <p><u>Empresas reclamantes que presentaron un Anexo C o E con fines comerciales.</u> Complete la Línea 6 con el tipo de declaración de impuestos presentada (1040)</p> <p>La Línea 7 aparece completada por defecto y da al Administrador de Reclamaciones autorización para solicitar copias de las declaraciones de impuestos correspondientes a los ejercicios fiscales 2007-2012. El Administrador de Reclamaciones solamente tratará de verificar la información impositiva correspondiente a los ejercicios fiscales de los que usted presentó declaraciones de impuestos.</p> <p><u>Empresas reclamantes que hayan realizado presentaciones de impuestos para un ejercicio fiscal que cierra en una fecha diferente al 31 de diciembre.</u> Con el fin de obtener resultados correctos del Servicio de Rentas Internas (Internal Revenue Service, IRS), deberá enviarnos un Formulario 4506 con la fecha correcta de cierre de ejercicio fiscal. La Línea 7 de la versión de DWH adjunta del Formulario 4506 se encuentra completada por defecto con fecha 31/12. Esto hará que se rechace su solicitud, y el IRS no aceptará modificaciones al formulario. Puede visitar el sitio web del IRS en http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/f4506.pdf si desea una versión del Formulario 4506 que pueda completarse en Adobe. Deberá completar la Línea 5 exactamente como aparece en el formulario de DWH completado por defecto e insertar los ejercicios fiscales correctos que correspondan en la Línea 7.</p> <p>El Administrador de Reclamaciones completará la Línea 8. El Programa cubrirá todos los costos necesarios. NO envíe pagos junto con su Formulario 4506 completado.</p>
4.	<p><i>Firmas requeridas.</i></p> <p><u>Cláusula de autenticación</u> Marque el casillero en el lugar de la firma y reconozca que goza de autoridad para firmar y solicitar información. No se procesará el formulario si el casillero no está marcado.</p>

	<p>Reclamantes individuales. Firme y feche el Formulario 4506, y escriba un número telefónico donde se lo pueda ubicar durante el día. Firme el Formulario 4506 exactamente como aparece su nombre en su última declaración de impuestos. Si cambió de nombre, firme también con su nombre actual. Si firma el Formulario 4506 en nombre y representación de una persona, firme y feche con su nombre e indique su autoridad para firmar en nombre y representación de la persona mencionada en la Línea 1a o 2a. También debe adjuntar documentación que demuestre su autoridad para firmar en nombre y representación del individuo. Por ejemplo, un poder notarial o un certificado judicial de acreditación de albacea que lo autorice a actuar en nombre y representación del patrimonio del individuo difunto.</p> <p>Empresas reclamantes. Firme y feche el Formulario 4506 y escriba un número telefónico donde se lo pueda ubicar durante el día. El representante autorizado por el contribuyente indicado en la línea 1a deberá firmar, fechar e indicar el cargo en el Formulario 4506. El IRS permite que solo ciertos representantes autoricen la solicitud 4506, y el representante autorizado debe tener facultad implícita para vincular la empresa en asuntos jurídicos.</p>
5.	<p>Representación legal.</p> <p>Si un abogado lo representa en relación con su reclamación, no firme el Formulario de Autorización hasta que haya consultado con su abogado sobre la decisión de enviar y firmar el Formulario de Autorización.</p>
6.	<p>Presentación de los Formularios de Autorización en Línea o Impresos.</p> <p>Presente el(los) Formulario(s) de Autorización en línea cargándolos en su Portal de DWH. Si elige cargar los formularios, asegúrese de que los PDF sean de buena calidad y que no haya marcas o puntos en el documento como consecuencia de la digitalización. Además, al cargarlos, identifíquelos como "Request for Transcript of Tax Return (IRS Form 4506-T)" (Solicitud de Transcripción de Declaración de Impuestos (Form. IRS 4506-T) o "Request for Copy of Tax Return (IRS Form 4506)" (Solicitud de Copia de Declaración de Impuestos (Form. IRS 4506), según corresponda. Usted podrá enviar la copia impresa <i>original</i> del(los) Formulario(s) de Autorización firmado(s) al Administrador de Reclamaciones, junto con cualquier adjunto(s) solicitado(s).</p>
<p>Si desea presentar el <i>original</i> impreso del(de los) Formulario(s) de Autorización firmado(s), podrá presentar los documentos requeridos de cualquiera de las formas que se indican a continuación.</p>	
<p>Por correo (Con sello postal dentro del plazo estipulado para responder)</p>	<p>Deepwater Horizon Economic Claims Center Claims Administrator Attn: Authorization Forms Department 250 Rocketts Way Richmond, VA 23231</p>
<p>Por correo certificado o registrado, con entrega en 24 horas (Si lo envía por correo, debe tener sello postal dentro del plazo estipulado para responder; si es otro correo con entrega en 24 horas, debe depositarlo en custodia de un servicio de correo de entrega al día siguiente dentro del plazo)</p>	<p>Deepwater Horizon Economic Claims Center Claims Administrator Attn: Authorization Forms Department 250 Rocketts Way Richmond, VA 23231</p>

estipulado para responder).	
-----------------------------	--